

Руководство заявителя по подаче заявки на оказание  
электронной услуги

Киров 2014

## Оглавление

1 Вход через ЕСИА .....	3
2 Подача заявки на предоставление электронной услуги .....	7
3 Получение информации о статусе заявки.....	32

# 1 Вход через ЕСИА

Для получения доступа к защищенным ресурсам на портале необходимо по требованию информационной системы войти через ЕСИА.

Ваш браузер может вывести информационное сообщение, что сертификат системы не является доверенным или подобное этому сообщение. Для продолжения процедуры входа через ЕСИА необходимо добавить сертификат системы в список доверенных (см. рис. 1-4).

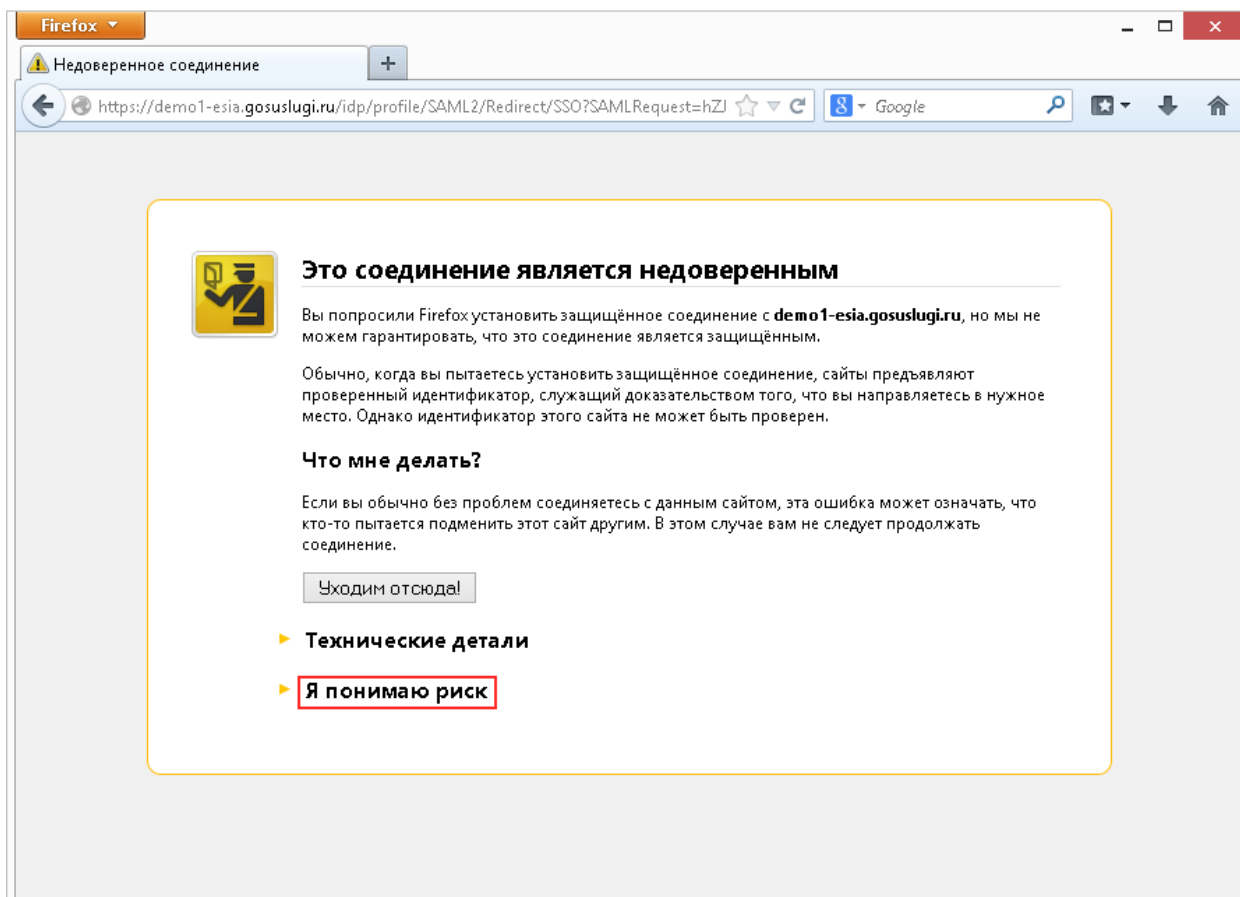


Рисунок 1 – Браузер Mozilla Firefox

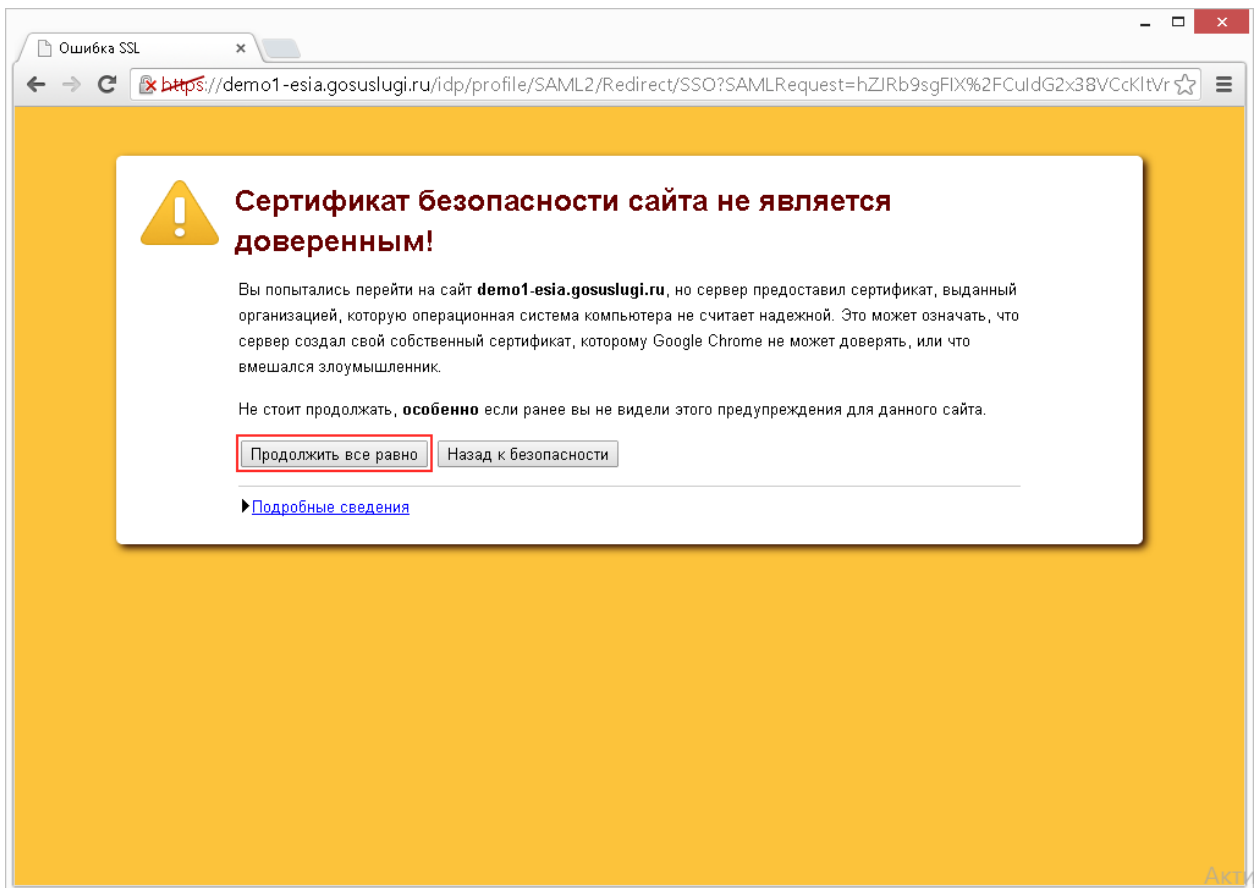


Рисунок 2 – Браузер Google Chrome

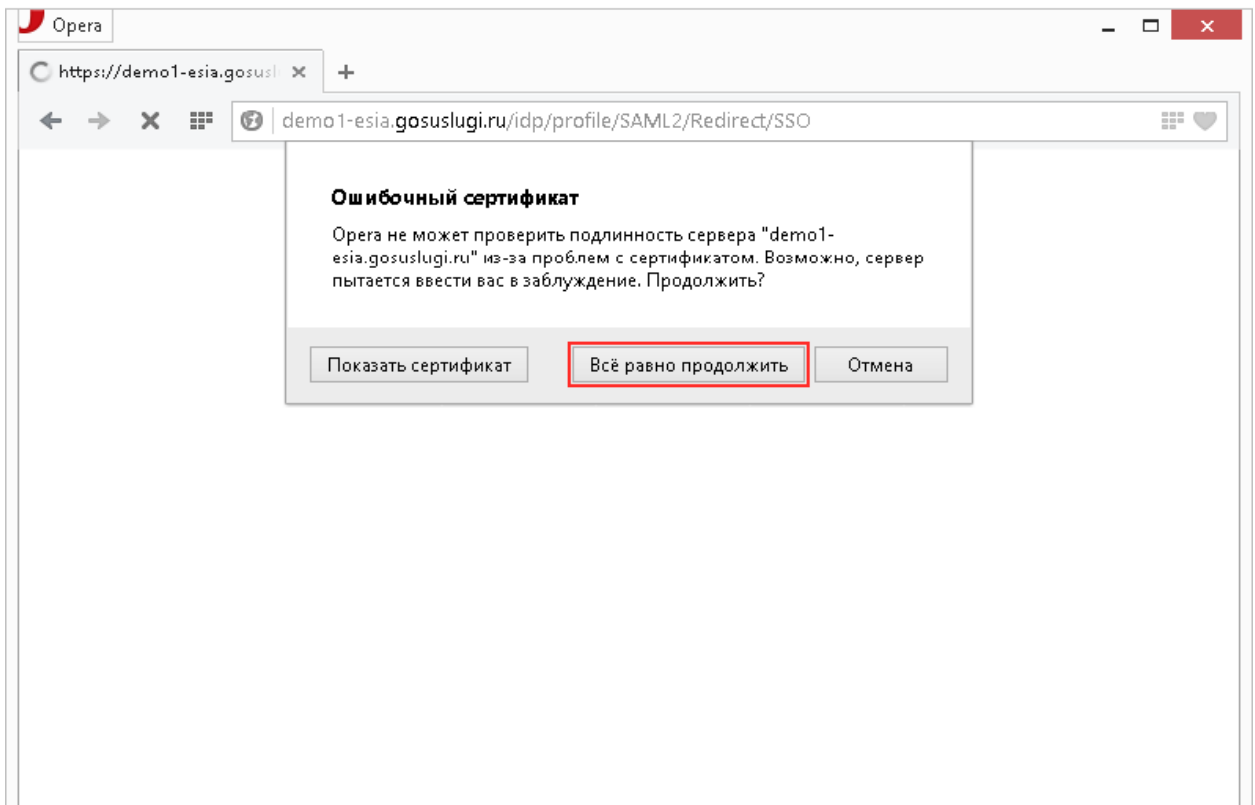


Рисунок 3 – браузер Opera

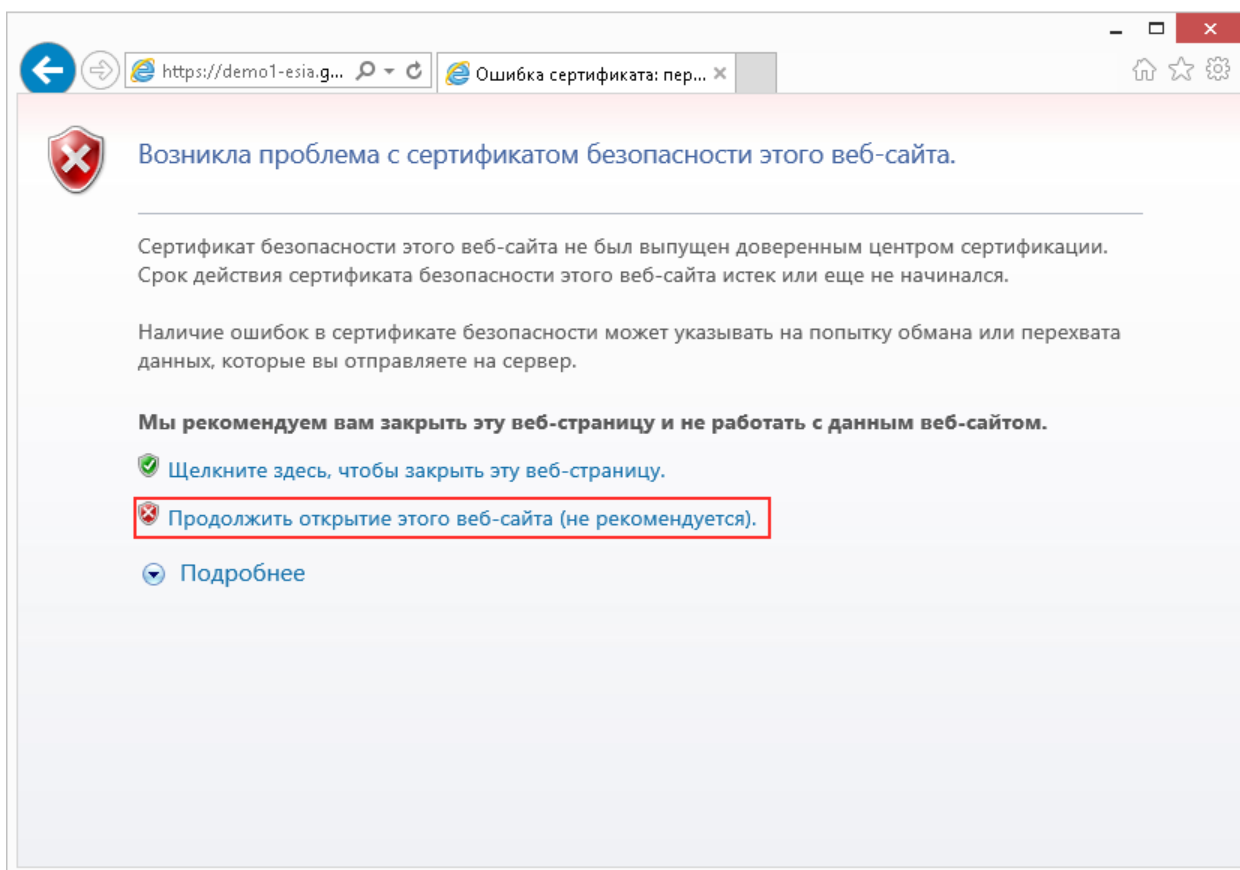


Рисунок 4 – браузер Internet Explorer

Затем система перенаправит вас на сайт gosuslugi.ru, на котором необходимо будет любым из доступных способов авторизоваться в ЕСИА (см. рис. 5).

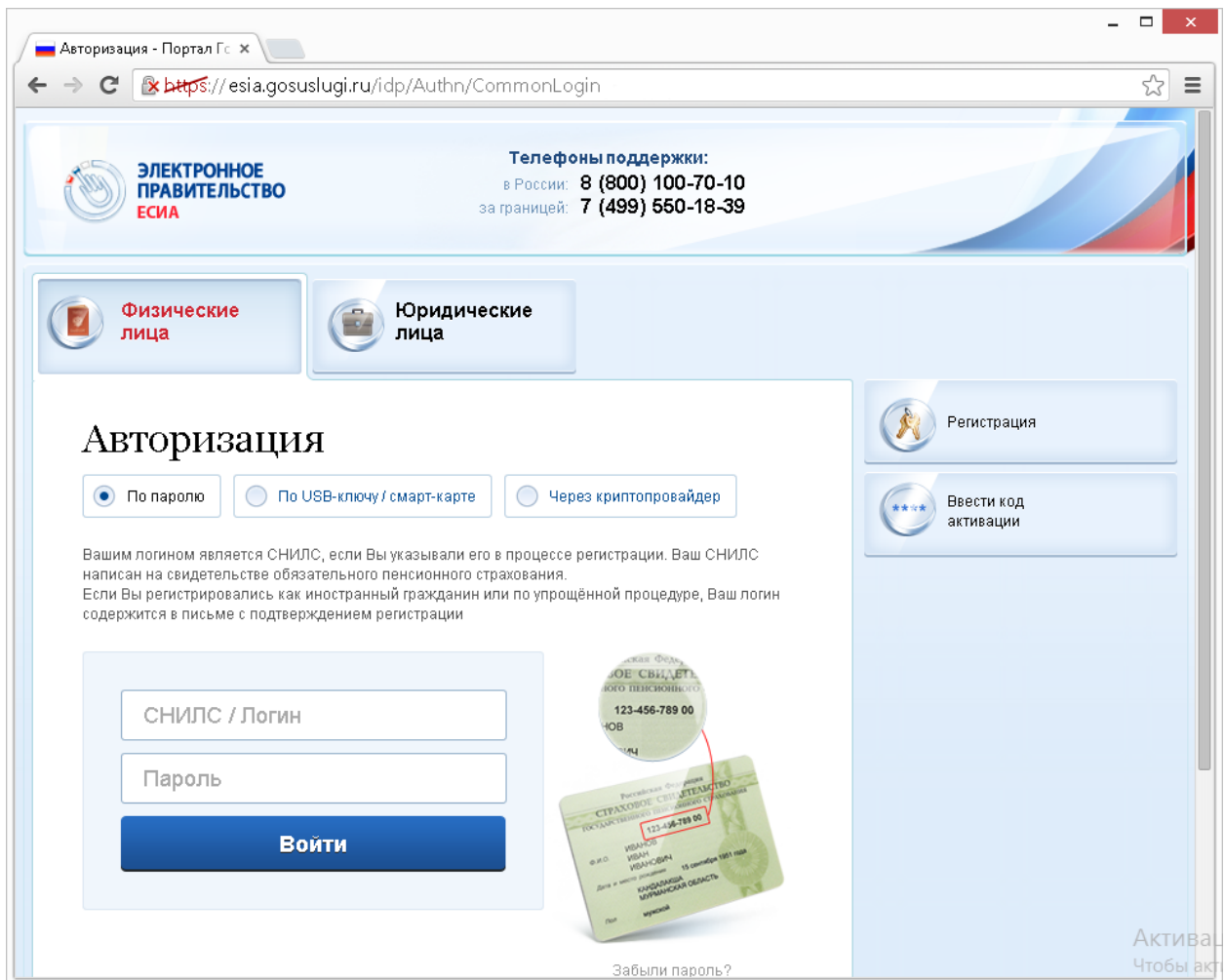


Рисунок 5

В случае удачной авторизации доступ к защищенным ресурсам информационной системы будет доступен.

После окончания работы с системой настоятельно рекомендуется завершать сеанс пользователя ЕСИА (см. рис. 6).

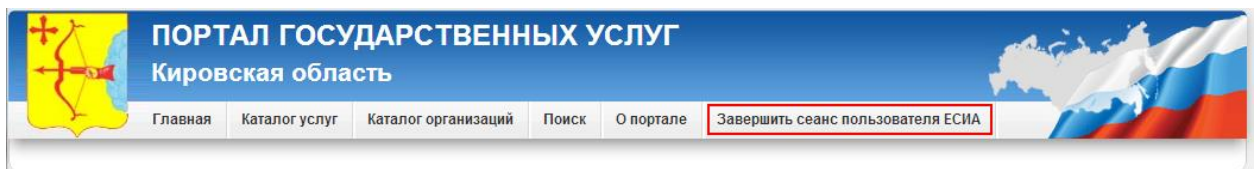


Рисунок 6

## 2 Подача заявки на предоставление электронной услуги

Чтобы подать заявку на получение электронной услуги, необходимо перейти по ссылке, указанной на РПГУ, для соответствующей услуги и заполнить веб-форму подачи заявки.

Система потребует войти в ЕСИА перед переходом по ссылке ([см. раздел 1 Вход через ЕСИА](#)).

Веб-форма подачи заявки разделена на несколько шагов. В зависимости от типа заявителя, шаги формы меняются.

### Подача заявки физическим лицом

На первом шаге заявителю необходимо дать согласие на обработку персональных данных (см. рис. 7).

Оформление заявки на получение государственной услуги

Услуга: Предоставление информации об очередности предоставления малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма

Обязательные для заполнения пункты выделены красной звездочкой (\*)

**Шаг 1** Шаг 2 Шаг 3 Шаг 4 Шаг 5  
Согласие на обработку Выбор Перс. данные Адреса Загрузка  
перс. данных территории... получателя получателя... документов...

**Согласие на обработку персональных данных**

Я ознакомлен с тем, что в соответствии с пунктами 2 и 4 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федеральных законов от 6 апреля 2011 г. №55-ФЗ и от 1 июля 2011 г. № 169-ФЗ) запрос заявителя в орган, предоставляющий государственную услугу, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг о предоставлении государственной или муниципальной услуги приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в таких органах или организации в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги.

Для обработки органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственными органами или органами местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг персональных данных в целях предоставления персональных данных заявителя, имеющихся в распоряжении таких органов или организаций, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, на основании межведомственных запросов таких органов или организаций для предоставления государственной или муниципальной услуги по запросу заявителя, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг не требуется получения согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\* Согласен

Далее >

Рисунок 7

На втором шаге необходимо выбрать из списка территорию предоставления услуги (см. рис. 8).

The screenshot shows a web browser window with the URL `esia.csr43.ru/pgmuOffice/jsp/private/newclaim.jsp?proclid=4340100010000429844`. The page title is "Портал государственных услуг Кировская область". The main content area is titled "Оформление заявки на получение государственной услуги" and describes the service: "Услуга: Предоставление информации об очередности предоставления малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма".

The process is divided into five steps:

- Шаг 1: Согласие на обработку перс. данных
- Шаг 2: Выбор территории...** (highlighted in red)
- Шаг 3: Перс. данные получателя
- Шаг 4: Адреса получателя...
- Шаг 5: Загрузка документов...

The "Территория предоставления услуги" section contains two dropdown menus:

- \* Район (городской округ): Омутнинский муниципальный район
- Муниципальное образование: Восточное городское поселение

Navigation buttons include "< Назад" and "Далее >".

At the bottom, there is a copyright notice: © 2007 - 2009 Министерство экономического развития Российской Федерации. Оптимальное разрешение: 1024x768. Рекомендуется использовать Microsoft IE 8.0, Mozilla Firefox 3.5, Opera 11 и выше.

Рисунок 8



На третьем шаге необходимо заполнить персональную информацию о заявителе (см. рис. 9).

Оформление заявки на получение государственной услуги

Услуга: Предоставление информации об очередности предоставления малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма

Обязательные для заполнения пункты выделены красной звездочкой (\*)

Шаг 1 Шаг 2 Шаг 3 Шаг 4 Шаг 5  
Согласие на обработку Выбор Перс. данные Адреса Загрузка  
перс. данных территории... получателя получателя... документов...

**Персональные данные получателя**

* Фамилия	* Имя	Отчество
<input type="text" value="Приходько"/>	<input type="text" value="Александр"/>	<input type="text"/>
* Дата рождения	ИНН	* СНИЛС
<input type="text" value="28/03/1986"/>	<input type="text" value="758605801261"/>	<input type="text" value="999-888-777 01"/>
* Адр. электронной почты	* Контактный телефон	
<input type="text" value="test01@test.ru"/>	<input type="text" value="9195403423"/>	
* Серия паспорта	* Номер паспорта	* Дата выдачи
<input type="text" value="3310"/>	<input type="text" value="013498"/>	<input type="text" value="01/03/1997"/>
		* Кем выдан
		<input type="text" value="УФМС России"/>

< Назад Далее >

© 2007 - 2009 Министерство экономического развития Российской Федерации  
Оптимальное разрешение: 1024x768. Рекомендуется использовать Microsoft IE 8.0, Mozilla Firefox 3.5, Opera 11 и выше.

Рисунок 9

На четвертом шаге потребуется указать почтовый адрес и адрес регистрации заявителя (см. рис. 10).

Оформление заявки на получение государственной услуги

Услуга: Предоставление информации об очередности предоставления маломужим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма

Обязательные для заполнения пункты выделены красной звездочкой (\*)

Шаг 1 Шаг 2 Шаг 3 Шаг 4 Шаг 5  
Согласие на обработку перс. данных Выбор территории... Перс. данные получателя Адреса Загрузка документов...

**Почтовый адрес получателя**

\* Индекс  
610000

\* Регион Кировская обл. \* Район/муниципалитет г. Киров Населенный пункт <Не выбрано>

Улица (проспект, переулок и т.д.) пер. 1-й Газетный \* Дом (владение) 1 Корпус (строение) Квартира (офис) 2

Почтовый адрес и адрес регистрации совпадают

**Адрес регистрации получателя**

\* Регион Кировская обл. \* Район/муниципалитет г. Белая Холуница Населенный пункт <Не выбрано>

Улица (проспект, переулок и т.д.) ул. Дружбы \* Дом (владение) 2 Корпус (строение) Квартира (офис) а 5

< Назад Далее >

Рисунок 10

На пятом шаге необходимо приложить к заявке необходимые документы (см. рис. 11).

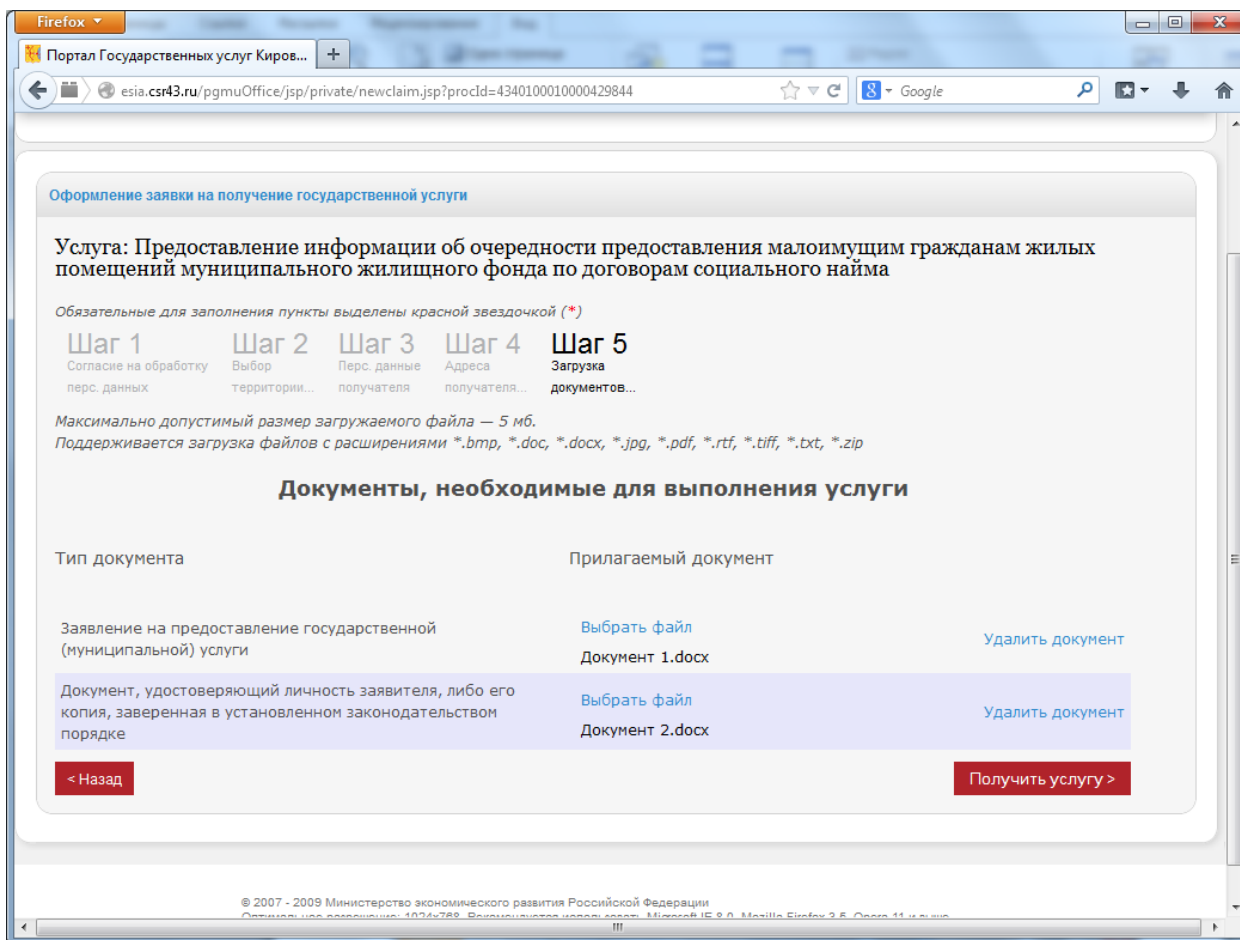


Рисунок 11

Для подачи заявки необходимо нажать кнопку «Получить услугу».

В случае успешной подачи заявки будет выведено информационное окно об успешном завершении подачи заявки (см. рис. 12).

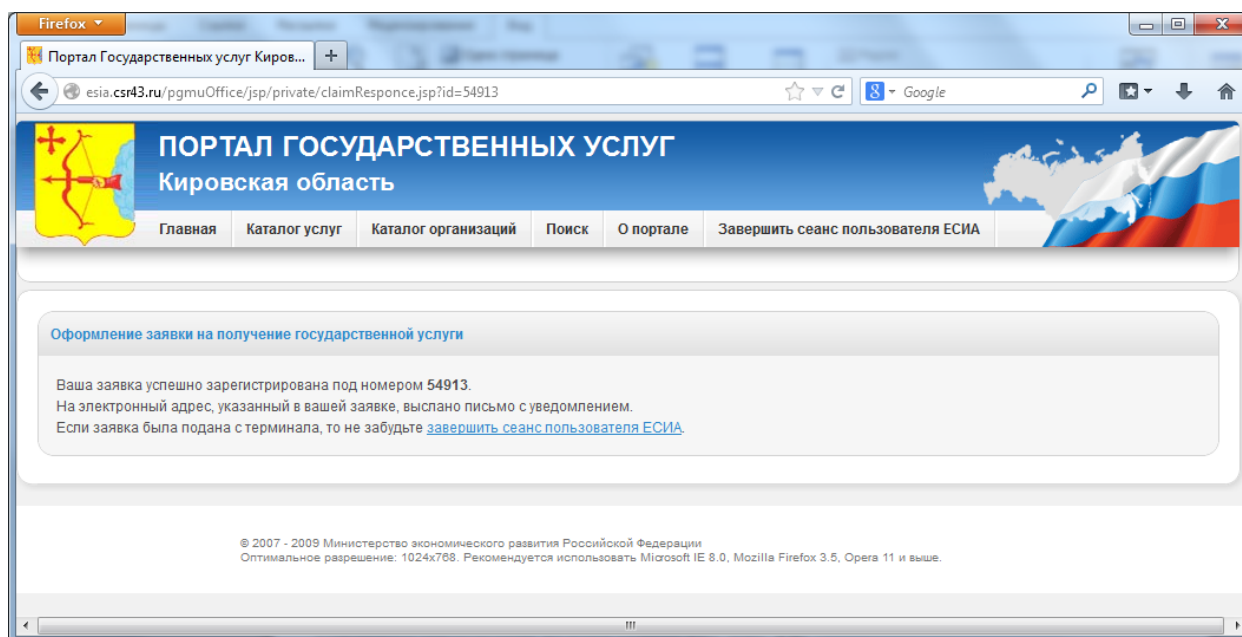


Рисунок 12

## Поддача заявки индивидуальным предпринимателем

На первом шаге заявителю необходимо дать согласие на обработку персональных данных (см. рис. 13).

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'esia.csr43.ru/pgmuOffice/jsp/private/newclaim.jsp?procId=4340100010000429844'. The page title is 'Портал Государственных услуг Киров...'. The main content area is titled 'Оформление заявки на получение государственной услуги' and describes the service: 'Услуга: Предоставление информации об очередности предоставления малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма'. A progress bar shows five steps: 'Шаг 1: Согласие на обработку перс. данных', 'Шаг 2: Выбор территории...', 'Шаг 3: Перс. данные получателя', 'Шаг 4: Адреса получателя...', and 'Шаг 5: Загрузка документов...'. Below the progress bar, there is a section titled 'Согласие на обработку персональных данных' with a paragraph of text explaining the legal basis for data processing. At the bottom left, there is a checkbox labeled '\* Согласен' which is checked. At the bottom right, there is a red button labeled 'Далее >'. The browser's status bar at the bottom shows '111'.

Рисунок 13

На втором шаге необходимо выбрать из списка территорию предоставления услуги (см. рис. 14).

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing the URL: `esia.csr43.ru/pgmuOffice/jsp/private/newclaim.jsp?proclid=4340100010000429844`. The page title is "Портал государственных услуг Кировская область". The navigation menu includes: Главная, Каталог услуг, Каталог организаций, Поиск, О портале, and Завершить сеанс пользователя ЕСИА.

The main content area is titled "Оформление заявки на получение государственной услуги". The service description is: "Услуга: Предоставление информации об очередности предоставления малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма".

Below the description, there is a progress indicator with five steps:

Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4	Шаг 5
Согласие на обработку перс. данных	<b>Выбор территории...</b>	Перс. данные получателя	Адреса получателя...	Загрузка документов...

The section "Территория предоставления услуги" contains two dropdown menus:

- \* Район (городской округ): Омутнинский муниципальный район
- Муниципальное образование: Восточное городское поселение

At the bottom of the form, there are two buttons: "< Назад" and "Далее >".

At the very bottom of the page, there is a footer with the text: "© 2007 - 2009 Министерство экономического развития Российской Федерации. Оптимальное разрешение: 1024x768. Рекомендуется использовать Microsoft IE 8.0, Mozilla Firefox 3.5, Opera 11 и выше."

Рисунок 14

На третьем шаге необходимо заполнить персональную информацию о заявителе (см. рис. 15).

Оформление заявки на получение государственной услуги

Услуга: Предоставление информации об очередности предоставления малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма

Обязательные для заполнения пункты выделены красной звездочкой (\*)

Шаг 1 Шаг 2 Шаг 3 Шаг 4 Шаг 5  
Согласие на обработку перс. данных Выбор территории... Перс. данные получателя Адреса получателя... Загрузка документов...

Персональные данные получателя

\* Фамилия \* Имя Отчество  
Александр Приходько

\* Дата рождения \* ОГРНИП ИНН \* СНИЛС  
03/03/1989 1234567890123 123-456-789 01

\* Адр. электронной почты \* Контактный телефон  
mail@example.com 9195003210

\* Серия паспорта \* Номер паспорта \* Дата выдачи \* Кем выдан  
1231 343223 22/03/1996 УФМС России

< Назад Далее >

© 2007 - 2009 Министерство экономического развития Российской Федерации  
Оптимальное разрешение: 1024x768. Рекомендуется использовать Microsoft IE 8.0, Mozilla Firefox 3.5, Opera 11 и выше.

Рисунок 15

На четвертом шаге потребуется указать почтовый адрес и адрес регистрации заявителя (см. рис. 16).

Оформление заявки на получение государственной услуги

Услуга: Предоставление информации об очередности предоставления маломужим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма

Обязательные для заполнения пункты выделены красной звездочкой (\*)

Шаг 1 Шаг 2 Шаг 3 Шаг 4 Шаг 5  
Согласие на обработку перс. данных Выбор территории... Перс. данные получателя Адреса Загрузка документов...

**Почтовый адрес получателя**

\* Индекс  
610000

\* Регион Кировская обл. \* Район/муниципалитет г. Киров Населенный пункт <Не выбрано>

Улица (проспект, переулок и т.д.) пер. 1-й Газетный \* Дом (владение) 1 Корпус (строение) Квартира (офис) 2

Почтовый адрес и адрес регистрации совпадают

**Адрес регистрации получателя**

\* Регион Кировская обл. \* Район/муниципалитет г. Белая Холуница Населенный пункт <Не выбрано>

Улица (проспект, переулок и т.д.) ул. Дружбы \* Дом (владение) 2 Корпус (строение) Квартира (офис) а 5

< Назад Далее >

Рисунок 16



На пятом шаге необходимо приложить к заявке необходимые документы (см. рис. 17).

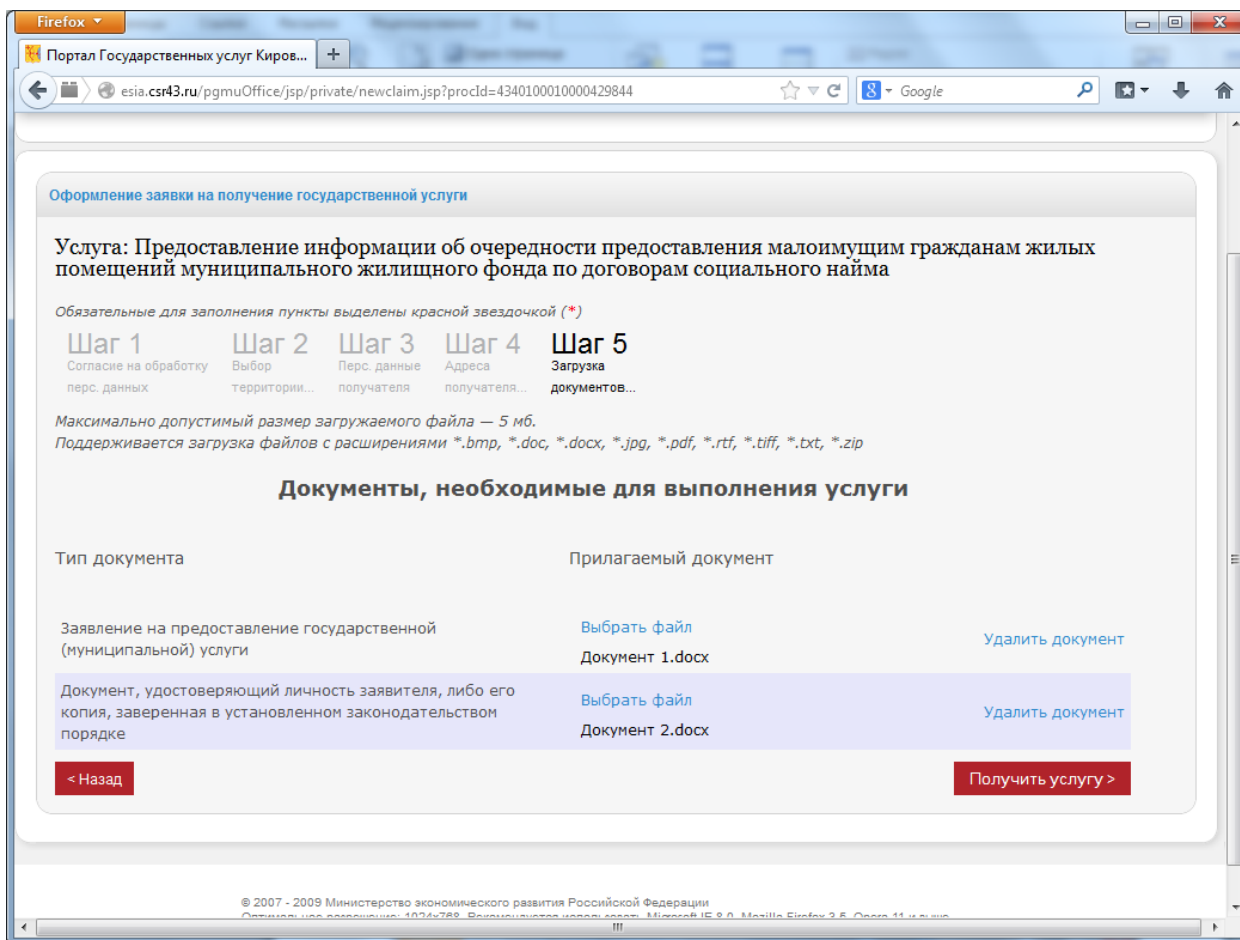


Рисунок 17

Для подачи заявки необходимо нажать кнопку «Получить услугу».

В случае успешной подачи заявки будет выведено информационное окно об успешном завершении подачи заявки (см. рис. 18).

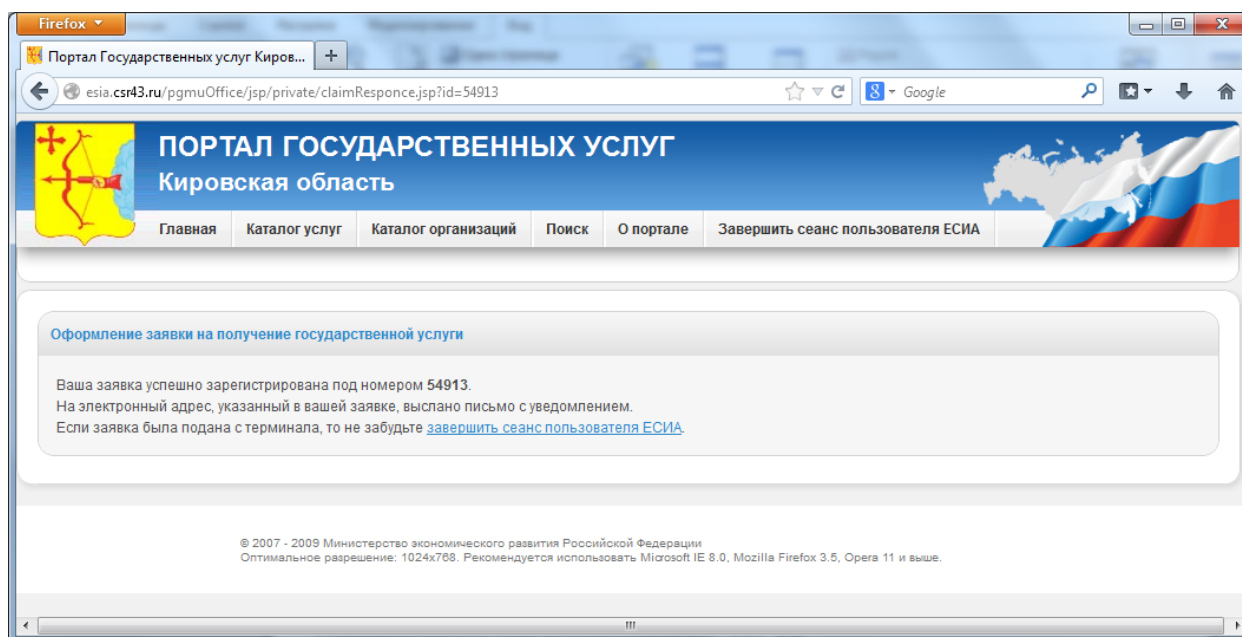


Рисунок 18

## Поддача заявки юридическим лицом

На первом шаге заявителю необходимо дать согласие на обработку персональных данных (см. рис. 19).

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying the URL: `esia.csr43.ru/pgmuOffice/jsp/private/newclaim.jsp?proclid=4340100010000429844`. The page title is "Оформление заявки на получение государственной услуги". The main heading is "Услуга: Предоставление информации об очередности предоставления малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма". Below this, there is a progress bar with seven steps: "Шаг 1: Согласие на обработку перс. данных", "Шаг 2: Выбор территории...", "Шаг 3: Данные организации...", "Шаг 4: Адреса организации...", "Шаг 5: Перс. данные представителя...", "Шаг 6: Адреса представителя...", and "Шаг 7: Загрузка документов...". Step 1 is highlighted in red. The main content area contains a section titled "Согласие на обработку персональных данных" with a paragraph of text explaining the legal basis for data processing. At the bottom, there is a checkbox labeled "Согласен" which is checked, and a red button labeled "Далее >".

Рисунок 19

На втором шаге необходимо выбрать из списка территорию предоставления услуги (см. рис. 20).

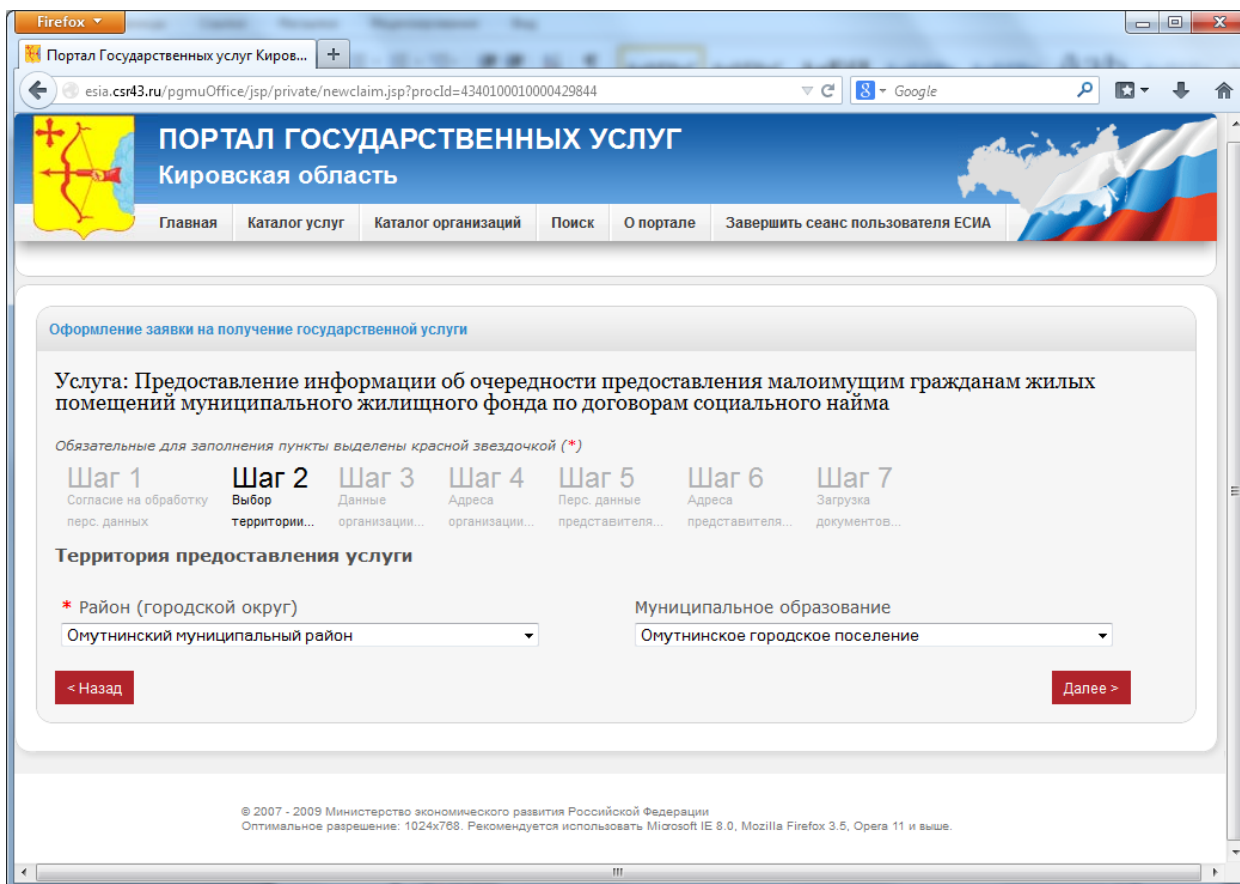


Рисунок 20

На третьем шаге необходимо заполнить персональную информацию об организации-заявителе (см. рис. 21).

Оформление заявки на получение государственной услуги

Услуга: Предоставление информации об очередности предоставления малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма

Обязательные для заполнения пункты выделены красной звездочкой (\*)

Шаг 1: Согласие на обработку перс. данных  
Шаг 2: Выбор территории...  
**Шаг 3: Данные организации...**  
Шаг 4: Адреса организации...  
Шаг 5: Перс. данные представителя...  
Шаг 6: Адреса представителя...  
Шаг 7: Загрузка документов...

**Данные организации-получателя**

\* Полное наименование  
ОАО СтройМаг

\* Фамилия руководителя: Иванов  
\* Имя руководителя: Иван  
\* Отчество руководителя: Иванович

\* ОГРН: 123456789012345  
ИНН: [ ]

\* Адр. электронной почты: qwerty@example.com  
\* Контактный телефон: 9092872822

< Назад      Далее >

Рисунок 21

На четвертом шаге потребуется указать почтовый адреса и адрес регистрации организации – заявителя (см. рис. 22).

Оформление заявки на получение государственной услуги

Услуга: Предоставление информации об очередности предоставления малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма

Обязательные для заполнения пункты выделены красной звездочкой (\*)

Шаг 1 Шаг 2 Шаг 3 Шаг 4 Шаг 5 Шаг 6 Шаг 7  
Согласие на обработку перс. данных Выбор территории... Данные организации... Адреса организации... Перс. данные представителя... Адреса представителя... Загрузка документов...

**Почтовый адрес организации-получателя**

\* Индекс  
610000

\* Регион Ида-Вирумаа уезд \* Район/муниципалитет г. Кохтла-Ярве Населенный пункт <Не выбрано>

Улица (проспект, переулок и т.д.) ул. Олеви \* Дом (владение) 12 Корпус (строение) a Квартира (офис) 23

Почтовый адрес и юридический адрес совпадают

**Юридический адрес организации-получателя**

\* Регион г. Санкт-Петербург \* Район/муниципалитет г. Пушкин Населенный пункт <Не выбрано>

Улица (проспект, переулок и т.д.) дор. На Александровку \* Дом (владение) 1 Корпус (строение) 3 Квартира (офис) 31

< Назад Далее >

Рисунок 22

На пятом шаге необходимо заполнить персональную информацию о представителе организации-заявителе (см. рис. 23).

Портал Государственных услуг Киров...

esia.csr43.ru/pgmuOffice/jsp/private/newclaim.jsp?proclid=4340100010000429844

Оформление заявки на получение государственной услуги

Услуга: Предоставление информации об очередности предоставления малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма

Обязательные для заполнения пункты выделены красной звездочкой (\*)

Шаг 1 Шаг 2 Шаг 3 Шаг 4 Шаг 5 Шаг 6 Шаг 7  
Согласие на обработку Выбор Данные Адреса Перс. данные Адреса Загрузка  
перс. данных территории... организации... организации... представителя... представителя... документов...

**Персональные данные представителя организации-получателя**

* Фамилия	* Имя	Отчество
Сергей	Иванович	Петренко
* Дата рождения	ИНН	* СНИЛС
03/03/1977		123-456-789 01
* Адр. электронной почты	* Контактный телефон	* Название док-та, подтв. полномочия
qwe@q.qq	1234567890	Доверенность
* Серия паспорта	* Номер паспорта	* Дата выдачи
1213	231312	10/03/1983
		* Кем выдан
		УФМС

< Назад Далее >

© 2007 - 2009 Министерство экономического развития Российской Федерации  
Оптимальное разрешение: 1024x768. Рекомендуется использовать Microsoft IE 8.0, Mozilla Firefox 3.5, Opera 11 и выше.

Рисунок 23

На шестом шаге потребуется указать почтовый адрес и адрес регистрации представителя организации-заявителя (см. рис. 24).

Портал Государственных услуг Киров...

esia.csr43.ru/pgtmuOffice/jsp/private/newclaim.jsp?proclid=4340100010000429844

Главная Каталог услуг Каталог организации Поиск О портале Завершить сеанс пользователя ЕСИА

Оформление заявки на получение государственной услуги

Услуга: Предоставление информации об очередности предоставления малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма

Обязательные для заполнения пункты выделены красной звездочкой (\*)

Шаг 1 Шаг 2 Шаг 3 Шаг 4 Шаг 5 Шаг 6 Шаг 7

Согласие на обработку перс. данных Выбор территории... Данные организации... Адреса организации... Перс. данные представителя... Адреса представителя... Загрузка документов...

Почтовый адрес представителя организации-получателя

\* Индекс  
123132

\* Регион: Брестская обл. \* Район/муниципалитет: г. Кобрин Населенный пункт: <Не выбрано>

Улица (проспект, переулок и т.д.): <Не выбрано> \* Дом (владение): 12 Корпус (строение): Квартира (офис):

Почтовый адрес и адрес регистрации совпадают

< Назад Далее >

© 2007 - 2009 Министерство экономического развития Российской Федерации  
Оптимальное разрешение: 1024x768. Рекомендуется использовать Microsoft IE 8.0, Mozilla Firefox 3.5, Opera 11 и выше.

Рисунок 24



На седьмом шаге необходимо приложить к заявке необходимые документы (см. рис. 25).

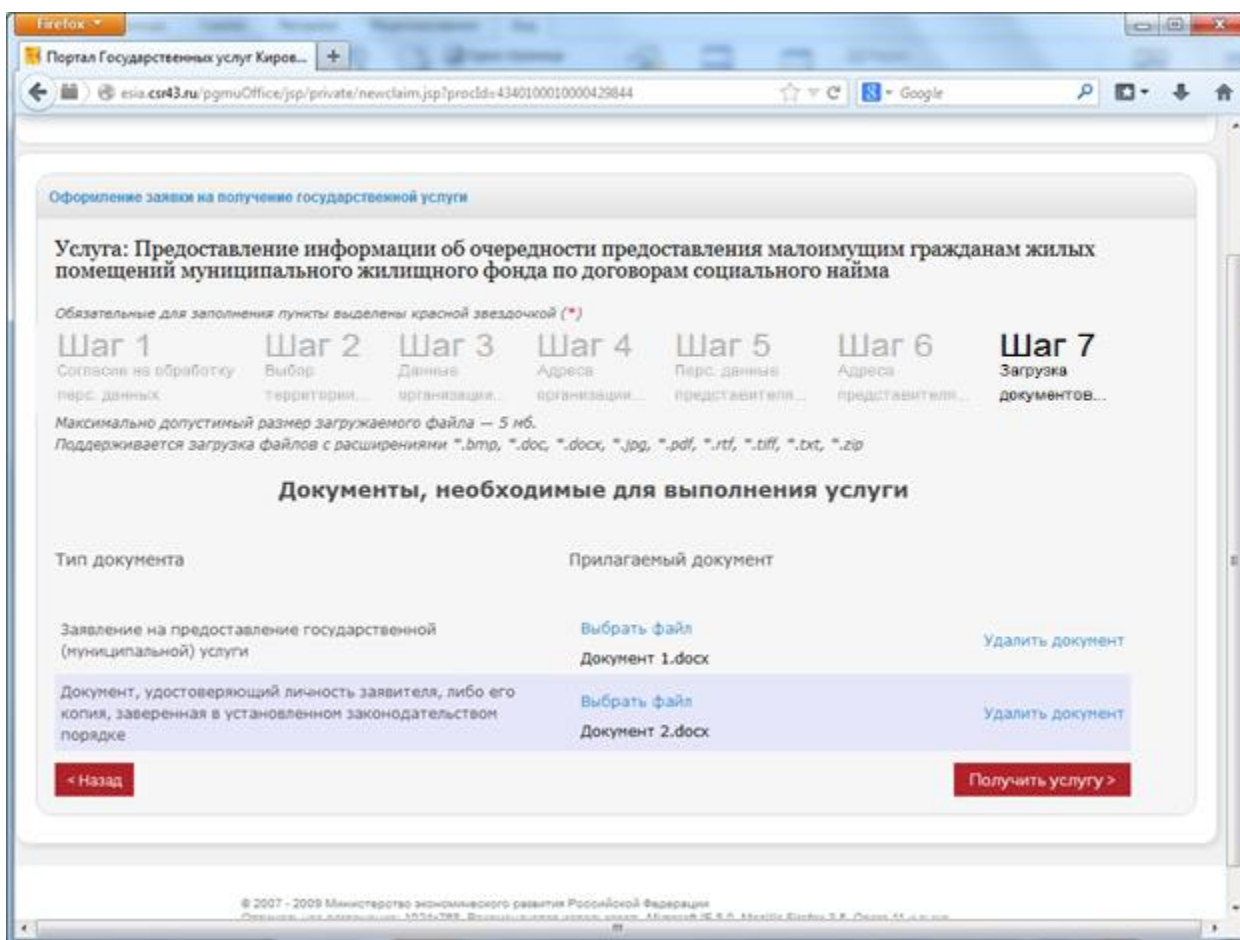


Рисунок 25

Для подачи заявки необходимо нажать кнопку «Получить услугу».

В случае успешной подачи заявки будет выведено информационное окно об успешном завершении подачи заявки (см. рис. 26).

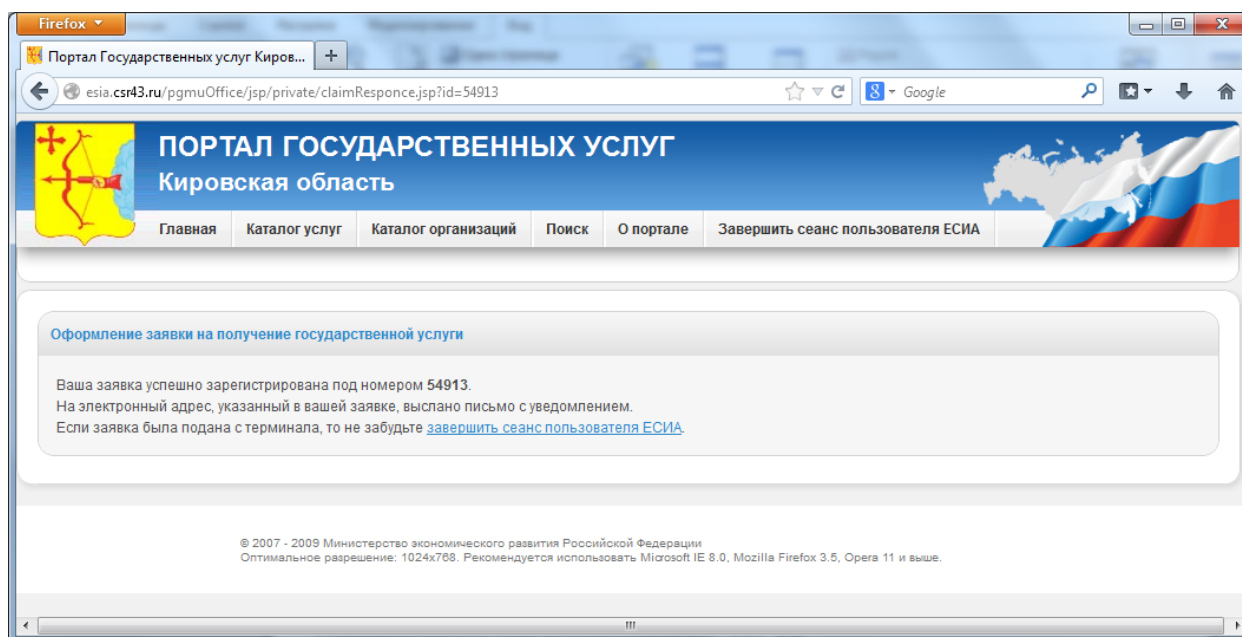


Рисунок 26

## Поддача заявки иностранным гражданином

На первом шаге заявителю необходимо дать согласие на обработку персональных данных (см. рис. 27).

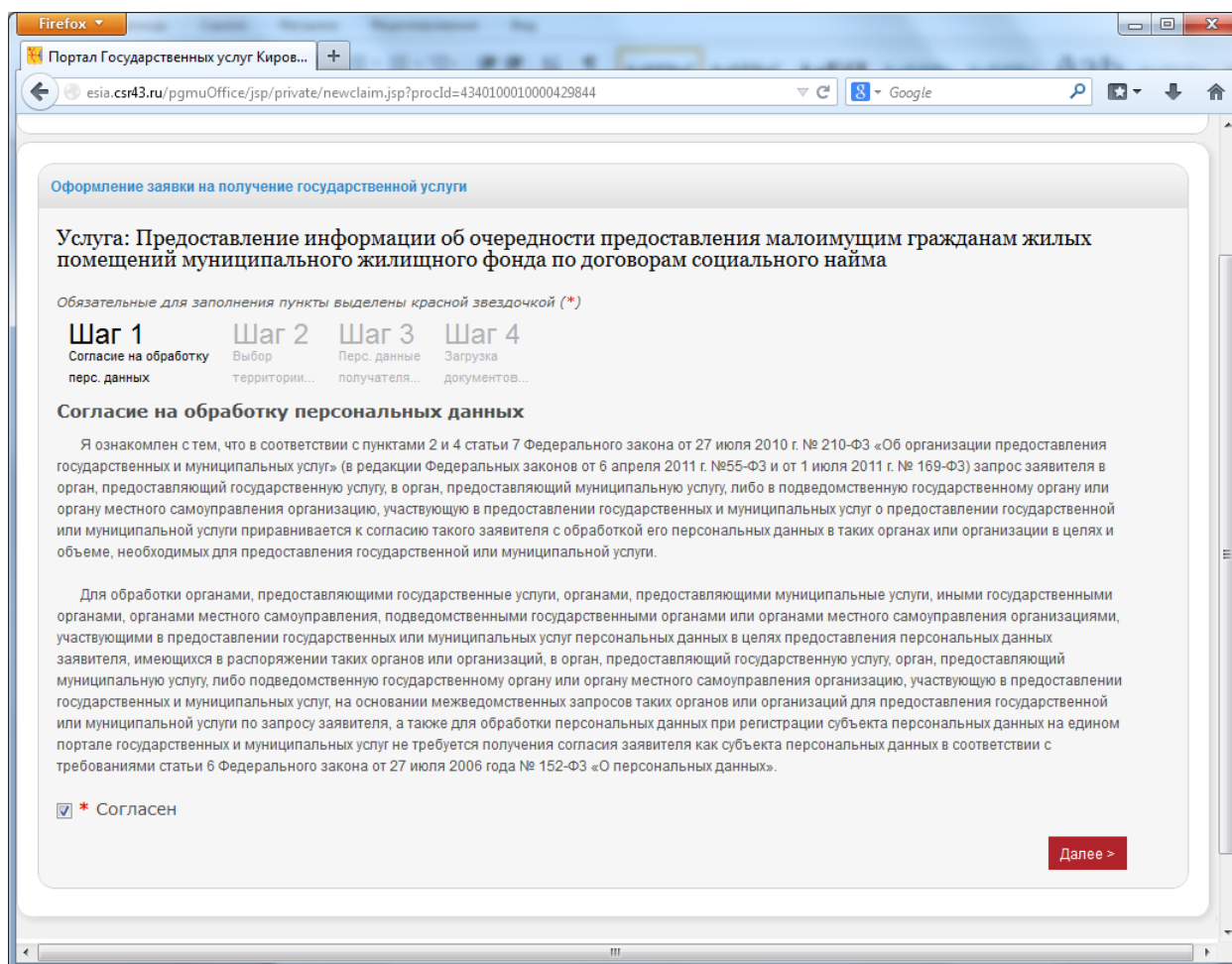


Рисунок 27

На втором шаге необходимо выбрать из списка территорию предоставления услуги (см. рис. 28).

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `esia.csr43.ru/pgmuOffice/jsp/private/newclaim.jsp?proclid=4340100010000429844`. The page header features the logo of the Kirov region and the text "ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ Кировская область". A navigation menu includes links for "Главная", "Каталог услуг", "Каталог организаций", "Поиск", "О портале", and "Завершить сеанс пользователя ЕСИА".

The main content area is titled "Оформление заявки на получение государственной услуги". The service being applied for is "Услуга: Предоставление информации об очередности предоставления малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма".

Below the service description, there are four steps: "Шаг 1: Согласие на обработку перс. данных", "Шаг 2: Выбор территории..." (highlighted in bold), "Шаг 3: Перс. данные получателя...", and "Шаг 4: Загрузка документов...". A note indicates that mandatory fields are marked with a red asterisk (\*).

The "Территория предоставления услуги" section contains two dropdown menus: "Район (городской округ)" with "Омутнинский муниципальный район" selected, and "Муниципальное образование" with "Леснополянское сельское поселение" selected. At the bottom of this section are two buttons: "< Назад" and "Далее >".

At the very bottom of the page, there is a copyright notice: "© 2007 - 2009 Министерство экономического развития Российской Федерации. Оптимальное разрешение: 1024x768. Рекомендуется использовать Microsoft IE 8.0, Mozilla Firefox 3.5, Opera 11 и выше."

Рисунок 28

На третьем шаге необходимо заполнить персональную информацию о заявителе (см. рис. 29).

Портал Государственных услуг Киров...

esia.csr43.ru/pgtmuOffice/jsp/private/newclaim.jsp?proclid=4340100010000429844

Оформление заявки на получение государственной услуги

Услуга: Предоставление информации об очередности предоставления малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма

Обязательные для заполнения пункты выделены красной звездочкой (\*)

Шаг 1 Шаг 2 Шаг 3 Шаг 4  
Согласие на обработку Выбор Перс. данные Загрузка  
перс. данных территории... получателя... документов...

**Персональные данные получателя**

\* Фамилия \* Имя \* Логин ЕСИА  
Bond James 007

\* Дата рождения \* Гражданство  
01/01/1960 United Kingdom

\* Тип документа \* Номер документа \* Дата выдачи  
Passport 4507123456 02/02/2002

\* Адр. электронной почты  
bond007@mail.ru

< Назад Далее >

© 2007 - 2009 Министерство экономического развития Российской Федерации  
Оптимальное разрешение: 1024x768. Рекомендуется использовать Microsoft IE 8.0, Mozilla Firefox 3.5, Opera 11 и выше.

Рисунок 29

На четвертом шаге необходимо приложить к заявке необходимые документы (см. рис. 30).

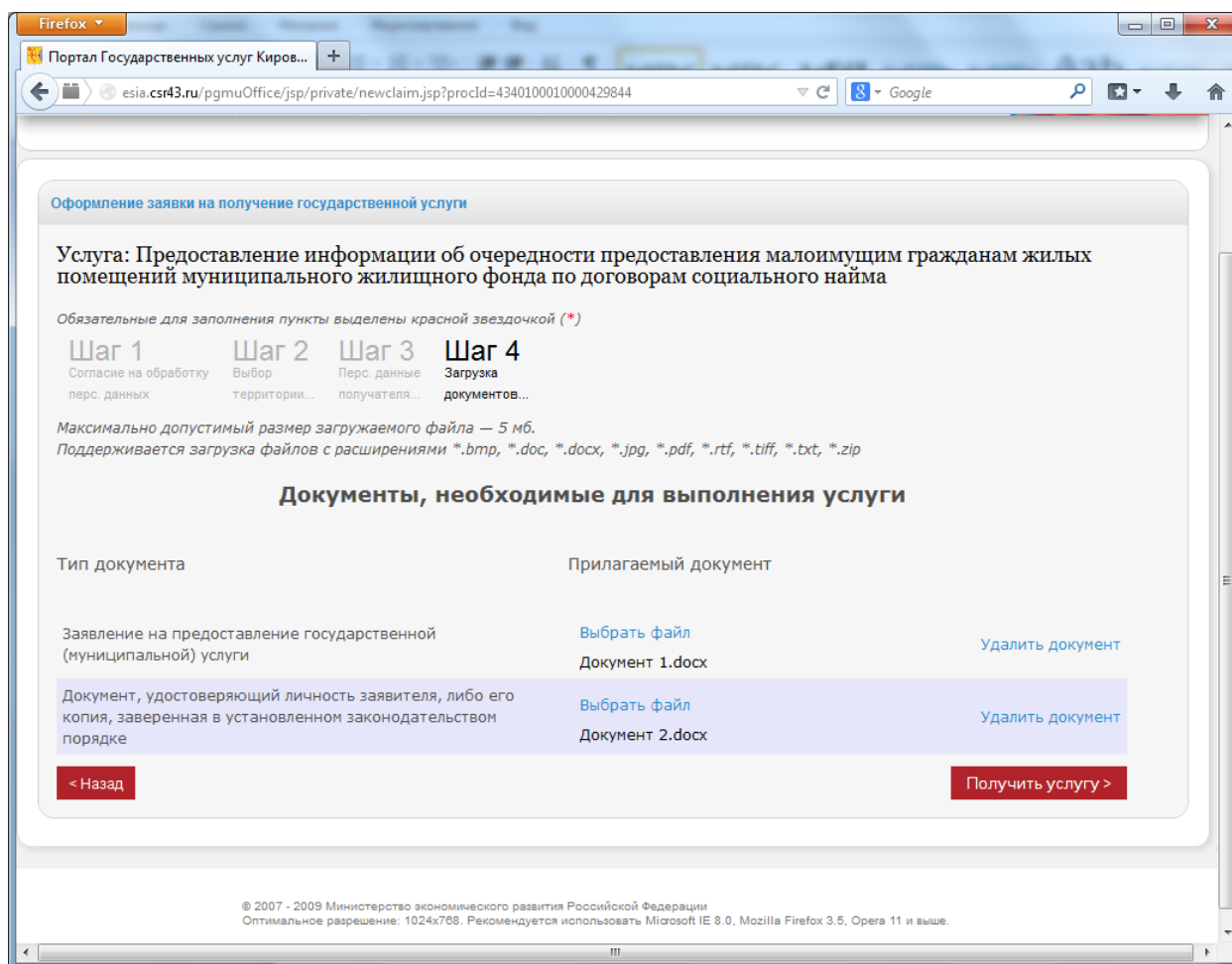


Рисунок 30

Для подачи заявки необходимо нажать кнопку «Получить услугу».

В случае успешной подачи заявки будет выведено информационное окно об успешном завершении подачи заявки (см. рис. 31).

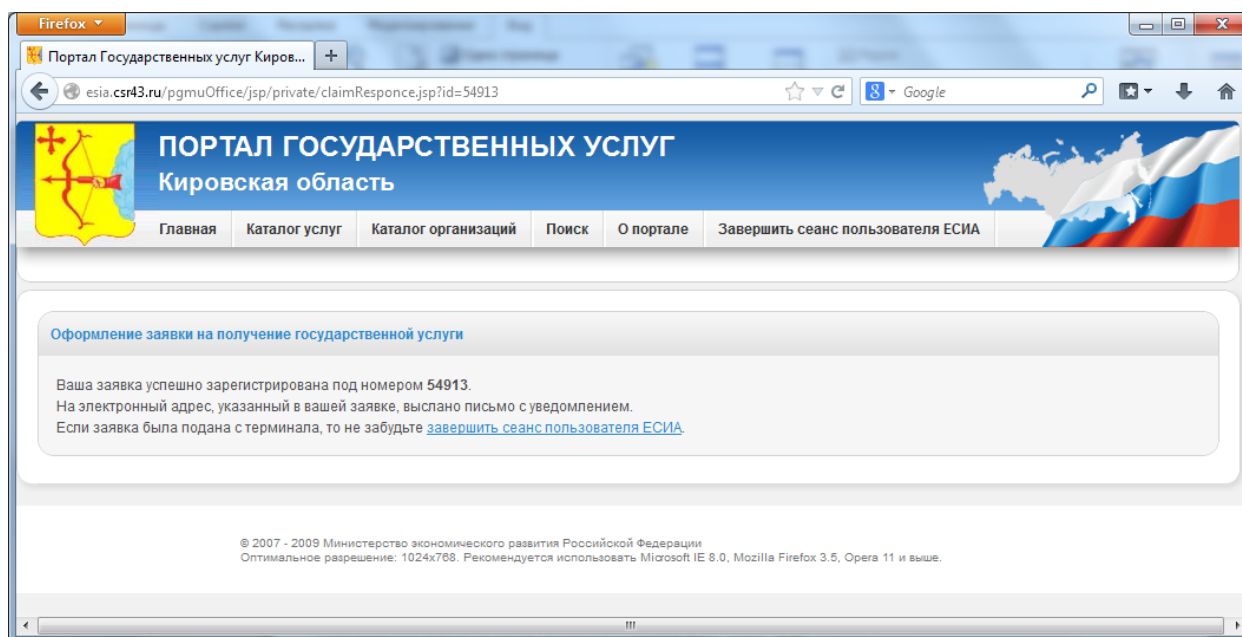


Рисунок 31

### 3 Получение информации о статусе заявки

Для того чтобы получить информацию о статусе заявки, необходимо перейти по [ссылке](#).

Система потребует войти в ЕСИА перед переходом по ссылке ([см. раздел 1 Вход через ЕСИА](#)).

На открывшейся странице необходимо ввести в текстовом поле номер заявки (номер заявки можно посмотреть в электронном письме, высланном на адрес электронной почты, указанный в заявке) и нажать кнопку «Найти» (см. рис. 32).

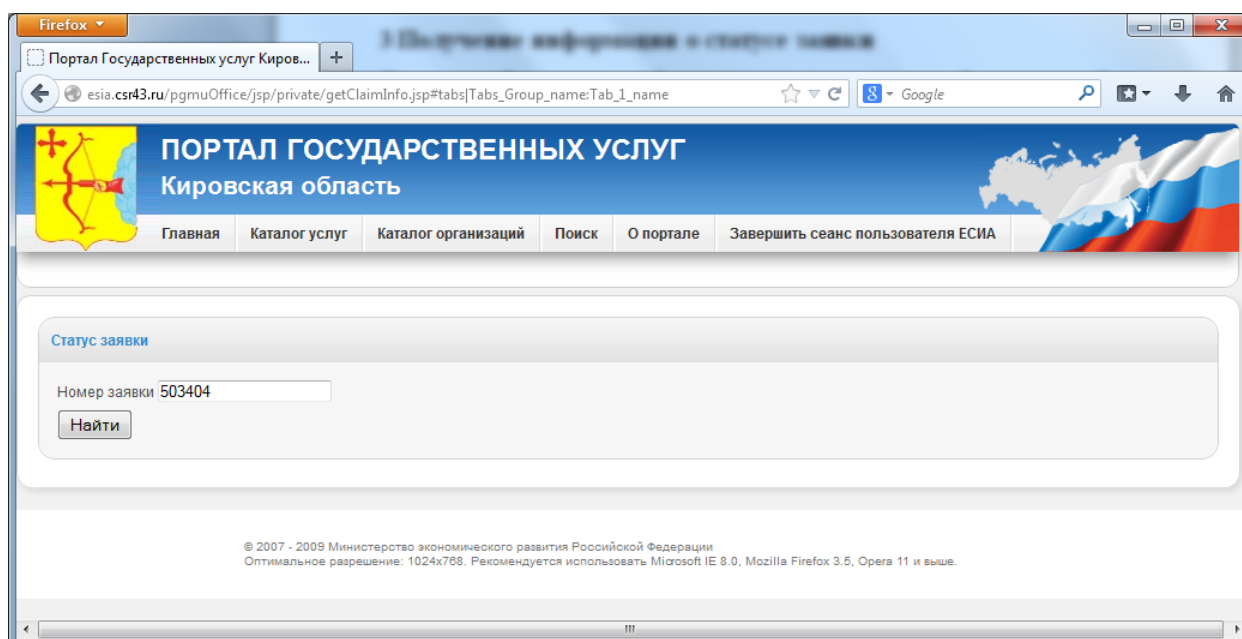


Рисунок 32



В случае если заявка будет найдена, то пользователю отобразится информационная панель (см. рис. 33). На панели доступна история статусов заявки, приложенные пользователем документы, а также, если заявка будет выполнена, то будет доступен результат оказания услуги.

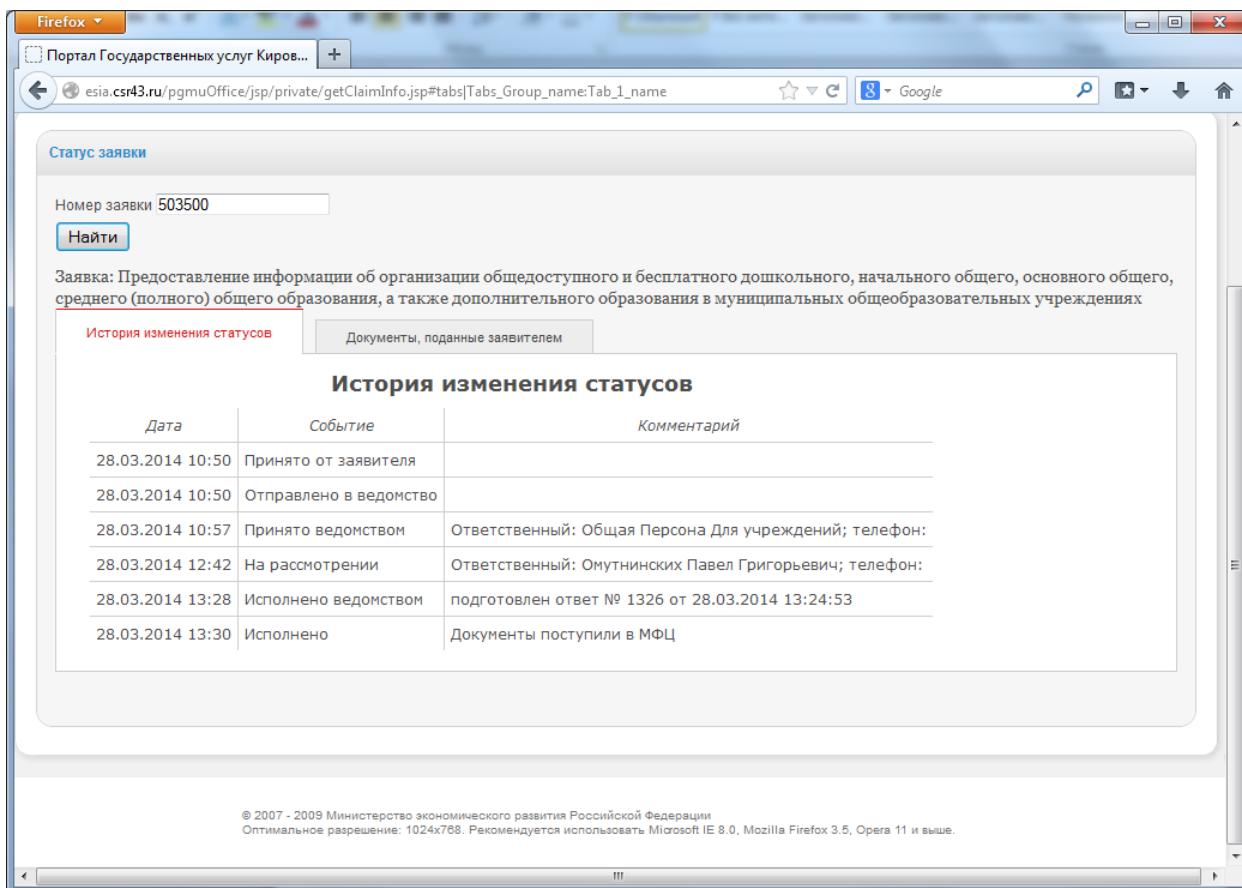


Рисунок 33