



# МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.01.2025

№ 4

г. Киров

### Об утверждении Положения об обработке персональных данных в министерстве транспорта Кировской области

В соответствии со статьей 18<sup>1</sup> Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных в министерстве транспорта Кировской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить перечень должностей государственных гражданских служащих министерства транспорта Кировской области, уполномоченных на обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным, согласно приложению № 2.
3. Ведущему консультанту отдела правовой, организационной и кадровой работы Пересторонину Л.В. обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте министерства транспорта Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра транспорта Кировской области Шихову Е.А..

Министр

А.В. Петряков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства  
транспорта Кировской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ ТРАНСПОРТА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных в министерстве транспорта Кировской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 18<sup>1</sup> Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Используемые в положении понятия употребляются в значениях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее Положение устанавливает принципы, порядок и условия обработки персональных данных государственных гражданских служащих министерства транспорта Кировской области (далее – министерство) и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются министерством, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Обработка персональных данных в министерстве основана на следующих принципах:

обработка должна осуществляться на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных целям обработки персональных данных;

точности персональных данных, их актуальности и достаточности для целей обработки персональных данных, недопустимости обработки избыточных по отношению к целям обработки персональных данных;

ограничения обработки персональных данных достижением конкретных и законных целей, запрета обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;

запрета объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

осуществления хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.4. В соответствии с принципами обработки персональных данных, установленными пунктом 1.3 настоящего Положения, персональные данные обрабатываются в министерстве в целях:

исполнения условий служебного контракта (трудового договора) и осуществления прав и обязанностей в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством, законодательством о противодействии коррупции;

принятия решения о трудоустройстве;

принятия решений по обращениям граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством;

исполнения обязанностей по государственным контрактам и гражданско-правовым договорам;

осуществления и выполнения возложенных законодательством на министерство функций, полномочий и обязанностей, оказания государственных услуг.

1.5. Министерство обрабатывает персональные данные, которые может получить от следующих субъектов персональных данных:

1) граждан, состоящих (ранее состоявших) с министерством в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, законодательством о государственной гражданской службе;

2) граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве;

3) граждан – сотрудников учреждений, созданных для выполнения задач, поставленных перед министерством, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сотрудники учреждений);

4) граждан, претендующих на замещение должностей в учреждениях, созданных для выполнения задач, поставленных перед министерством, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) лиц, состоящих в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта;

6) лиц, представляемых к награждению, наградные материалы по которым представлены в министерство;

7) граждан, обращающихся в министерство и к должностным лицам министерства, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

8) граждан и представителей организаций, являющихся стороной государственного контракта, гражданско-правового договора (контракта) с министерством;

9) граждан и представителей организаций, обратившиеся в министерство в связи с исполнением министерством государственных функций, полномочий и обязанностей, оказанием министерством государственных услуг.

1.6. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются министерством, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения (далее – сведения о персональных данных, обрабатываемых в министерстве транспорта Кировской области) представлены в Приложении к настоящему Положению.

## **2. Требования к обработке персональных данных и их передаче третьим лицам**

2.1. При обработке персональных данных министерство руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

2.2. Министерство вправе передать персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

субъект персональных данных выразил свое согласие на такие действия в письменной форме;

передача предусмотрена федеральным законодательством в рамках установленной процедуры.

2.3. Субъект персональных данных обладает правами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

## **3. Меры, применяемые для защиты персональных данных**

Министерство принимает следующие необходимые и достаточные меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных:

назначение лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в министерстве;

издание документов во исполнение настоящего Положения в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки

персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

осуществление внутреннего контроля за соответствием процедур обработки персональных данных законодательству Российской Федерации, требованиям к защите персональных данных, политике министерства в отношении обработки персональных данных, локальным актам министерства;

ознакомление государственных гражданских служащих министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, настоящим Положением и иными документами, определяющими политику министерства в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных под подпись;

иные меры, направленные на защиту персональных данных субъектов персональных данных.

#### **4. Организация хранения персональных данных, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

4.1. Персональные данные хранятся:

на бумажном носителе в структурных подразделениях министерства, в функции которых входит обработка персональных данных в соответствии с положениями об этих подразделениях;

в электронном виде в автоматизированных электронных системах.

4.2. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора (получения) и обработки.

4.3. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должны соответствовать срокам хранения, установленным в правовых актах, регламентирующих порядок работы в автоматизированных электронных системах.

4.4. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

4.5. Документы, содержащие персональные данные, на бумажном носителе передаются в структурное подразделение министерства, ответственное за архив, для уничтожения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

4.6. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

4.7. Субъект персональных данных вправе требовать от министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

## **5. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей**

5.1. Субъект персональных данных (или его представитель) имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, путем обращения в министерство либо направления запроса.

Запрос должен содержать:

- 1) вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- 2) сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;
- 3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с министерством (документ, подтверждающий прием документов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в министерстве и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в министерстве;
- 4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

5.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации в области персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

---

Приложение

к Положению об обработке персональных данных в министерстве транспорта Кировской области

**Сведения о персональных данных, обрабатываемых в министерстве транспорта Кировской области**

| Перечень обрабатываемых ПДн*  | Способы обработки ПДн                                | Срок обработки ПДн                                 | Срок хранения ПДн   |
|---|--|--|---|
| <p><b>1. Цель обработки ПДн:</b><br/>ведение кадрового и бухгалтерского учета</p> <p><i>министр транспорта Кировской области:</i><br/>фамилия, имя, отчество;<br/>сведения об изменении фамилии, имени, отчества<br/>фотографическое изображение;<br/>табельный номер;<br/>ИНН;<br/>характер, вид работы;<br/>реквизиты трудового договора;<br/>пол;<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>гражданство;<br/>сведения о владении иностранными языками;<br/>сведения об образовании (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выданной документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация<br/>сведения о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении (вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выданной документ, дата его выдачи, квалификация);<br/>ученая степень;</p> | <p>неавтоматизированная,<br/>автоматизированная,</p> | <p>в течение срока действия трудового договора</p> | <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>сведения о статусе иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов);</p> <p>сведения о признании недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда);</p> <p>сведения о вхождении в состав органов управления, почетных или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и статус лица);</p> <p>сведения о семейном положении (дата заключения брака, наименование органа, выдавшего документ о заключении брака, дату его выдачи, в случае расторжения брака - дата прекращения брака, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи);</p> <p>сведения о составе семьи; сведения о членах семьи и близких родственниках;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность);</p> <p>адрес регистрации (дата регистрации по месту жительства, наименование регистрирующего органа); адрес проживания;</p> <p>контактные телефоны;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>сведения об отношении к воинской обязанности (вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете);</p> <p>данные водительского удостоверения (если лицо является военнообязанным);</p> <p>сведения о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность; с указанием наименования организации, органа и период работы в них);</p> <p>стаж работы;</p> <p>сведения о приеме на работу (дата приема; должность, место работы)</p> <p>сведения о переводах на другую работу (дата перевода; должность, структурные подразделения, место работы);</p> <p>сведения об увольнении (основание прекращения служебного контракта (увольнения), дата увольнения), должность, место работы);</p> <p>сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания (классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражд-</p> |  |  |
|---|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>данской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номера и дата документа); сведения об аттестации (даты и результаты); сведения о повышении квалификации (периоды, наименование образовательной организации, наименование курса повышения квалификации; документ по окончании обучения, дата его выдачи, реквизиты); сведения о профессиональной переподготовке (периоды, наименование образовательной организации, наименование курса переподготовки; документ по окончании обучения, дата его выдачи, реквизиты); сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи); сведения о социальных льготах, на которые лицо имеет право в соответствии с законодательством; сведения о привлечении к уголовной ответственности (в том числе сведения о снятой или погашенной судимости); сведения о наличии административного наказания в виде дисквалификации (дата применения, за что); сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи); сведения о допуске к государственной тайне (наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления допуска); дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); СНИЛС; данные полиса обязательного медицинского страхования; размер оклада; размер надбавки; размер доплаты; размер компенсации; сведения о взысканиях; сведения об отработанном времени (информация о явках/невяках на работу);</p> |  |  |
|--|--|--|

|   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
| <p>данные об отпусках;<br/>данные о командировках;<br/>периоды нетрудоспособности (реквизиты листа нетрудоспособности);<br/>данные трудовой книжки;<br/>сведения, содержащиеся в приказах по личному составу (реквизиты приказов);<br/>сведения, содержащиеся в документах о государственной регистрации актов гражданского состояния;<br/>сведения о доходах;<br/>сведения о налогах;<br/>сведения о страховых взносах;<br/>сведения о вычетах;<br/>сведения о реквизитах банковского счета;<br/>сведения о банковской карте;<br/>иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;<br/><u>специальные:</u><br/>причина нетрудоспособности;<br/>сведения об инвалидности</p> |   |  | <p>в течение срока действия служебного контракта</p> | <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p> |
| <p><i>государственные гражданские служащие:</i><br/>фамилия, имя, отчество;<br/>сведения об изменении фамилии, имени, отчества<br/>фотографическое изображение;<br/>табельный номер;<br/>ИНН;<br/>характер, вид работы;<br/>реквизиты служебного контракта;<br/>пол;<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>гражданство;<br/>сведения о владении иностранными языками;<br/>сведения об образовании (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выданной документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация<br/>сведения о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении (вид</p>                       | <p>неавтоматизированная, автоматизированная</p> |  |  |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация);</p> <p>ученая степень;</p> <p>сведения о статусе иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов);</p> <p>сведения о признании недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда);</p> <p>сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и статус лица);</p> <p>сведения о семейном положении (дата заключения брака, наименование органа, выдавшего документ о заключении брака, дату его выдачи, в случае расторжения брака - дата прекращения брака, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи);</p> <p>сведения о составе семьи; сведения о членах семьи и близких родственниках;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность);</p> <p>адрес регистрации (дата регистрации по месту жительства; наименование регистрирующего органа); адрес проживания;</p> <p>контактные телефоны;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>сведения об отношении к воинской обязанности (вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете);</p> <p>данные водительского удостоверения (если лицо является военнообязанным);</p> <p>сведения о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность; с указанием наименования организации, органа и период работы в них);</p> <p>стаж работы;</p> <p>сведения о приеме на работу (дата приема; должность, место работы)</p> <p>сведения о переводах на другую работу (дата перевода; должность, структурные подразделения, место работы);</p> <p>сведения об увольнении (основание прекращения служебного контракта (увольнения), дата увольнения), должность, место работы);</p> |  |  |
|---|--|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания (классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа);</p> <p>сведения об аттестации (даты и результаты);</p> <p>сведения о повышении квалификации (периоды, наименование образовательной организации, наименование курса повышения квалификации; документ по окончании обучения, дата его выдачи, реквизиты);</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке (периоды, наименование образовательной организации, наименование курса переподготовки; документ по окончании обучения, дата его выдачи, реквизиты);</p> <p>сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи);</p> <p>сведения о социальных льготах, на которые лицо имеет право в соответствии с законодательством;</p> | <p>сведения о привлечении к уголовной ответственности (в том числе сведения о снятой или погашенной судимости);</p> <p>сведения о наличии административного наказания в виде дисквалификации (дата применения, за что);</p> <p>сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи);</p> <p>сведения о допуске к государственной тайне (наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления допуска);</p> <p>дополнительные сведения (участие в выборах представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе);</p> | <p>СНИЛС;</p> <p>данные полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>размер оклада;</p> <p>размер надбавки;</p> <p>размер доплаты;</p> |
|--|--|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>размер компенсации;<br/> сведения о взысканиях;<br/> сведения об отработанном времени (информация о явках/неявках на работу);<br/> данные об отпусках;<br/> данные о командировках;<br/> периоды нетрудоспособности (реквизиты листа нетрудоспособности);<br/> данные трудовой книжки;<br/> сведения, содержащиеся в приказах по личному составу (реквизиты приказов);<br/> сведения, содержащиеся в документах о государственной регистрации актов гражданского состояния;<br/> сведения о доходах;<br/> сведения о налогах;<br/> сведения о страховых взносах;<br/> сведения о вычетах;<br/> сведения о реквизитах банковского счета;<br/> сведения о банковской карте;<br/> сведения о банках;<br/> иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;<br/> <u>специальные:</u><br/> сведения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;<br/> причина нетрудоспособности;<br/> сведения об инвалидности</p> |  |  |
| <p><i>руководители подведомственных организаций:</i><br/> фамилия, имя, отчество;<br/> сведения об изменении фамилии, имени, отчества<br/> фотографическое изображение;<br/> ИНН;<br/> характер, вид работы;<br/> пол;<br/> дата рождения;<br/> место рождения;<br/> гражданство;<br/> сведения об образовании.</p>  | <p>неавтоматизиру-<br/> ванная,<br/> автоматизиру-<br/> ванная</p> | <p>в соответствии<br/> с<br/> нормативными<br/> правовыми<br/> актами,<br/> регламентирую-<br/> щими порядок<br/> хранения<br/> персональных<br/> данных</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>наименование и реквизиты документа об образовании;<br/>реквизиты документа об образовании;<br/>год окончания образовательного, научного учреждения;<br/>квалификация по документу об образовании;<br/>направление подготовки или специальности по документу об образовании;<br/>сведения о послевузовском профессиональном образовании;<br/>ученая степень;<br/>стаж работы;<br/>семейное положение;<br/>сведения о составе семьи;<br/>данные документа, удостоверяющего личность;<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/>адрес регистрации;<br/>дата регистрации по месту жительства;<br/>адрес проживания;<br/>контактные телефоны;<br/>сведения о воинском учете;<br/>данные водительского удостоверения (если является военнообязанным);<br/>сведения о трудовой деятельности;<br/>сведения трудовой книжки;<br/>сведения о приеме на работу;<br/>сведения о переводах на другую работу;<br/>сведения об увольнении;<br/>размер оклада;<br/>размер надбавки;<br/>размер компенсации;<br/>размер доплаты;<br/>сведения о повышении квалификации;<br/>сведения о профессиональной переподготовке;<br/>сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;<br/>данные об отпусках;<br/>сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;<br/>должность;</p> |  |  |
|--|--|--|

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <p>место работы;<br/>СНИЛС;<br/>реквизиты трудового договора;<br/>сведения о судимости;<br/>сведения о наличии административного наказания в виде дисквалификации (дата применения, за что);<br/>дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;<br/>основание прекращения трудового договора (увольнения);<br/>иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>  | <p>неавтоматизиру-<br/>ванная,<br/>автоматизиру-<br/>ванная</p> | <p>в соответствии<br/>с<br/>нормативными<br/>правовыми<br/>актами,<br/>регламентирую-<br/>щими порядок<br/>обработки<br/>персональных<br/>данных</p> | <p>в соответствии<br/>с<br/>нормативными<br/>правовыми<br/>актами,<br/>регламентирую-<br/>щими порядок<br/>хранения<br/>персональных<br/>данных</p> |
| <p><i>граждане, ранее замещавшие должность министра транспорта Кировской области и прекра-<br/>тившие свои полномочия:</i><br/>фамилия, имя, отчество;<br/>фотографическое изображение;<br/>характер, вид работы; должность;<br/>реквизиты трудового договора;<br/>пол;<br/>место рождения;<br/>дата рождения;<br/>гражданство;<br/>сведения об образовании;<br/>ученая степень;<br/>стаж работы;<br/>контактные телефоны;<br/>сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;<br/>сведения о трудовой деятельности;<br/>дата приема; дата увольнения; основание прекращения трудового договора/служебного контрак-<br/>та (увольнения);<br/>сведения о доходах (за период работы в министерстве);<br/>сведения о налогах (за период работы в министерстве);<br/>сведения о страховых взносах (за период работы в министерстве);<br/>сведения о вычетах (за период работы в министерстве);<br/>иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p> | <p>неавтоматизиру-<br/>ванная</p>                               | <p>в соответствии</p>  | <p>в соответствии</p>   |

*граждане, ранее состоявшие на государственной гражданской службе (если их личное дело не*

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <p>передано в иной государственный орган);<br/>         фамилия, имя, отчество;<br/>         фотографическое изображение;<br/>         характер, вид работы; должность;<br/>         реквизиты служебного контракта;<br/>         пол;<br/>         место рождения;<br/>         дата рождения;<br/>         гражданство;<br/>         сведения об образовании;<br/>         ученая степень;<br/>         стаж работы;<br/>         контактные телефоны;<br/>         сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;<br/>         сведения о трудовой деятельности;<br/>         дата приема; дата увольнения; основание прекращения трудового договора/служебного контракта (увольнения);<br/>         сведения о доходах (за период работы в министерстве);<br/>         сведения о налогах (за период работы в министерстве);<br/>         сведения о страховых взносах (за период работы в министерстве);<br/>         сведения о вычетах (за период работы в министерстве);<br/>         иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p> | <p>ванная, автоматизированная</p>               | <p>С<br/>         нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p> | <p>С<br/>         нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p> |
| <p>особенности обработки персональных данных<br/>         уволенные руководители подведомственных организаций;<br/>         фамилия, имя, отчество;<br/>         фотографическое изображение;<br/>         характер, вид работы; должность;<br/>         реквизиты трудового договора;<br/>         пол;<br/>         место рождения;<br/>         дата рождения;<br/>         гражданство;<br/>         сведения об образовании;<br/>         стаж работы;<br/>         сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;</p>  | <p>неавтоматизированная, автоматизированная</p> | <p>С<br/>         нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p> | <p>С<br/>         нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p> |

|   |                                   |   |  |
|---|-----------------------------------|---|--|
| <p>сведения о трудовой деятельности;<br/>дата приема; дата увольнения; основание прекращения трудового договора (увольнения);<br/>иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и<br/>особенности обработки персональных данных</p> <p><i>близкие родственники министра Кировской области:</i><br/>фамилия, имя, отчество;<br/>степень родства;<br/>год рождения;<br/>иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и<br/>особенности обработки персональных данных</p> | <p>неавтоматизиру-<br/>ванная</p> | <p>в соответствии<br/>с<br/>нормативными<br/>правовыми<br/>актами,<br/>регламентирую<br/>щими порядок<br/>обработки<br/>персональных<br/>данных</p> | <p>в соответствии<br/>с<br/>нормативными<br/>правовыми<br/>актами,<br/>регламентирую<br/>щими порядок<br/>хранения<br/>персональных<br/>данных</p> |
| <p><i>близкие родственники государственных гражданских служащих:</i><br/>фамилия, имя, отчество;<br/>степень родства;<br/>год рождения;<br/>иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и<br/>особенности обработки персональных данных</p>  | <p>неавтоматизиру-<br/>ванная</p> | <p>в соответствии<br/>с<br/>нормативными<br/>правовыми<br/>актами,<br/>регламентирую<br/>щими порядок<br/>обработки<br/>персональных<br/>данных</p> | <p>в соответствии<br/>с<br/>нормативными<br/>правовыми<br/>актами,<br/>регламентирую<br/>щими порядок<br/>хранения<br/>персональных<br/>данных</p> |
| <p><i>близкие родственники руководителей подведомственных организаций:</i><br/>фамилия, имя, отчество;<br/>степень родства;<br/>год рождения;<br/>иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и<br/>особенности обработки персональных данных</p>  | <p>неавтоматизиру-<br/>ванная</p> | <p>в соответствии<br/>с<br/>нормативными<br/>правовыми<br/>актами,<br/>регламентирую<br/>щими порядок<br/>обработки<br/>персональных<br/>данных</p> | <p>в соответствии<br/>с<br/>нормативными<br/>правовыми<br/>актами,<br/>регламентирую<br/>щими порядок<br/>хранения<br/>персональных<br/>данных</p> |

## 2. Цель обработки ПДн:

обеспечение соблюдения законодательства о государственной гражданской службе в Российской Федерации (в том числе подбор персонала (соискателей) на вакантные должности)

*государственные гражданские служащие:*

фамилия, имя, отчество;  
 сведения об изменении фамилии, имени, отчества  
 фотографическое изображение;  
 табельный номер;  
 ИНН;  
 характер, вид работы;  
 реквизиты служебного контракта;  
 пол;  
 дата рождения;  
 место рождения;  
 гражданство;

сведения о владении иностранными языками;

сведения об образовании (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация  
 сведения о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении (вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация);  
 ученая степень;

сведения о статусе иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов);

сведения о признании недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда);

сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и статус лица);

сведения о семейном положении (дата заключения брака, наименование органа, выдавшего документ о заключении брака, дату его выдачи, в случае расторжения брака - дата прекращения брака, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи);

сведения о составе семьи: сведения о членах семьи и близких родственниках;

неавтоматизиру-  
 ванная,  
 автоматизиру-  
 ванная

в соответствии  
 с  
 нормативными  
 правовыми  
 актами,  
 регламентирую  
 щими порядок  
 обработки  
 персональных  
 данных

в соответствии  
 с  
 нормативными  
 правовыми  
 актами,  
 регламентирую  
 щими порядок  
 хранения  
 персональных  
 данных

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>данные документа, удостоверяющего личность (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность);<br/>адрес регистрации (дата регистрации по месту жительства; наименование регистрирующего органа); адрес проживания;<br/>контактные телефоны;<br/>адрес электронной почты;<br/>сведения об отношении к воинской обязанности (вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете);<br/>данные водительского удостоверения (если лицо является военнообязанным);<br/>сведения о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность; с указанием наименования организации, органа и период работы в них);<br/>стаж работы;<br/>сведения о приеме на работу (дата приема; должность, место работы)<br/>сведения о переводах на другую работу (дата перевода; должность, структурные подразделения, место работы);<br/>сведения об увольнении (основание прекращения служебного контракта (увольнения), дата увольнения), должность, место работы);<br/>сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания (классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа);<br/>сведения об аттестации (даты и результаты);<br/>сведения о повышении квалификации (периоды, наименование образовательной организации, наименование курса повышения квалификации; документ по окончании обучения, дата его выдачи, реквизиты);<br/>сведения о профессиональной переподготовке (периоды, наименование образовательной организации, наименование курса переподготовки; документ по окончании обучения, дата его выдачи, реквизиты);<br/>сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи);</p> |  |  |
|--|--|--|

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>сведения о социальных льготах, на которые лицо имеет право в соответствии с законодательством;</p> <p>сведения о привлечении к уголовной ответственности (в том числе сведения о снятой или погашенной судимости);</p> <p>сведения о наличии административного наказания в виде дисквалификации (дата применения, за что);</p> <p>сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи);</p> <p>сведения о допуске к государственной тайне (наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления допуска);</p> <p>дополнительные сведения (участие в выборах представительных органов, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе);</p> <p>СНИЛС;</p> <p>данные полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>размер оклада;</p> <p>размер надбавки;</p> <p>размер доплаты;</p> <p>размер компенсации;</p> <p>сведения о взысканиях;</p> <p>сведения об отработанном времени (информация о явках/невяках на работу);</p> <p>данные об отпусках;</p> <p>данные о командировках;</p> <p>периоды нетрудоспособности (реквизиты листа нетрудоспособности);</p> <p>данные трудовой книжки;</p> <p>сведения, содержащиеся в приказах по личному составу (реквизиты приказов);</p> <p>сведения, содержащиеся в документах о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>сведения о доходах;</p> <p>сведения о налогах;</p> <p>сведения о страховых взносах;</p> <p>сведения о вычетах;</p> <p>сведения о реквизитах банковского счета;</p> |
|--|--|--|---|

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <p>сведения о банковской карте;<br/>иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;<br/>специальные:<br/>сведения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;<br/>причина нетрудоспособности;<br/>сведения об инвалидности</p>   | <p>неавтоматизиру-<br/>ванная,<br/>автоматизиру-<br/>ванная</p> | <p>в соответствии<br/>с<br/>нормативными<br/>правовыми<br/>актами,<br/>регламентирую-<br/>щими порядок<br/>обработки<br/>персональных<br/>данных</p> | <p>в соответствии<br/>с<br/>нормативными<br/>правовыми<br/>актами,<br/>регламентирую-<br/>щими порядок<br/>хранения<br/>персональных<br/>данных</p> |
| <p><i>граждане, претендующие на государственную гражданскую службу</i><br/>фамилия, имя, отчество;<br/>сведения об изменении фамилии, имени, отчества<br/>фотографическое изображение;<br/>ИНН;<br/>характер, вид работы;<br/>пол;<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>гражданство;<br/>сведения о владении иностранными языками;<br/>сведения об образовании (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация<br/>сведения о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении (вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация);<br/>ученая степень;<br/>сведения о статусе иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов);<br/>сведения о признании недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда);<br/>сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и статус лица);</p> |   |  |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>сведения о семейном положении (дата заключения брака, наименование органа, выдавшего документ о заключении брака, дату его выдачи, в случае расторжения брака - дата прекращения брака, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи);</p> <p>сведения о составе семьи; сведения о членах семьи и близких родственниках;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность);</p> <p>адрес регистрации (дата регистрации по месту жительства; наименование регистрирующего органа); адрес проживания;</p> <p>контактные телефоны;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>сведения об отношении к воинской обязанности (вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете);</p> <p>данные водительского удостоверения (если лицо является военнообязанным);</p> <p>сведения о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность; с указанием наименования организации, органа и период работы в них);</p> <p>стаж работы;</p> <p>сведения о приеме на работу (дата приема; должность, место работы)</p> <p>сведения о переводах на другую работу (дата перевода; должность, структурные подразделения, место работы);</p> <p>сведения об увольнении (основание прекращения служебного контракта (увольнения), дата увольнения), должность, место работы);</p> <p>сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания (классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа);</p> <p>сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи);</p> <p>сведения о привлечении к уголовной ответственности (в том числе сведения о снятой или погашенной судимости);</p> <p>сведения о наличии административного наказания в виде дисквалификации (дата применения, за</p> |  |  |
|---|--|--|

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <p>что); сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи); сведения о допуске к государственной тайне (наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления допуска); дополнительные сведения (участие в выборах представительных органов, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); СНИЛС; данные полиса обязательного медицинского страхования; данные трудовой книжки; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;</p> <p><u>специальные:</u><br/>сведения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу Российской Федерации или ее прохождению</p> |  |  |   |
| <p><i>гражданин, ранее состоявшие на государственной гражданской службе (если личное дело не передано в другой государственный орган):</i><br/>фамилия, имя, отчество;<br/>сведения об изменении фамилии, имени, отчества<br/>фотографическое изображение;<br/>табельный номер;<br/>ИНН;<br/>характер, вид работы;<br/>реквизиты служебного контракта;<br/>пол;<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>гражданство;<br/>сведения о владении иностранными языками;<br/>сведения об образовании (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его</p>   | <p>неавтоматизированная, автоматизированная,</p> | <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p> | <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация сведения о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении (вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация);</p> <p>ученая степень;</p> <p>сведения о статусе иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов);</p> <p>сведения о признании недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда);</p> <p>сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и статус лица);</p> <p>сведения о семейном положении (дата заключения брака, наименование органа, выдавшего документ о заключении брака, дату его выдачи, в случае расторжения брака - дата прекращения брака, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи);</p> <p>сведения о составе семьи; сведения о членах семьи и близких родственниках;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность);</p> <p>адрес регистрации (дата регистрации по месту жительства; наименование регистрирующего органа); адрес проживания;</p> <p>контактные телефоны;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>сведения об отношении к воинской обязанности (вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете);</p> <p>данные водительского удостоверения (если лицо является военнообязанным);</p> <p>сведения о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность; с указанием наименования организации, органа и период работы в них);</p> <p>стаж работы;</p> <p>сведения о приеме на работу (дата приема; должность, место работы)</p> <p>сведения о переводах на другую работу (дата перевода; должность, структурные подразделения, место работы);</p> |  |  |
|--|--|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>сведения об увольнении (основание прекращения служебного контракта (увольнения), дата увольнения), должность, место работы);</p> <p>сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания (классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа);</p> <p>сведения об аттестации (даты и результаты);</p> <p>сведения о повышении квалификации (периоды, наименование образовательной организации, наименование курса повышения квалификации; документ по окончании обучения, дата его выдачи, реквизиты);</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке (периоды, наименование образовательной организации, наименование курса переподготовки; документ по окончании обучения, дата его выдачи, реквизиты);</p> <p>сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи);</p> <p>сведения о социальных льготах, на которые лицо имеет право в соответствии с законодательством;</p> <p>сведения о привлечении к уголовной ответственности (в том числе сведения о снятой или погашенной судимости);</p> <p>сведения о наличии административного наказания в виде дисквалификации (дата применения, за что);</p> <p>сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи);</p> <p>сведения о допуске к государственной тайне (наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления допуска);</p> <p>дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе);</p> <p><b>СНИЛС;</b></p> <p>данные полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>размер оклада;</p> |
|--|--|--|--|

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <p>размер надбавки;<br/>размер доплаты;<br/>размер компенсации;<br/>данные об отпусках;<br/>данные о командировках;<br/>периоды нетрудоспособности;<br/>данные трудовой книжки;<br/>сведения, содержащиеся в приказах по личному составу (реквизиты приказов);<br/>сведения, содержащиеся в документах о государственной регистрации актов гражданского состояния;<br/>сведения о доходах;<br/>сведения о налогах;<br/>сведения о страховых взносах;<br/>сведения о вычетах;<br/>иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;<br/>специальные:<br/>сведения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу Российской Федерации или ее прохождению</p> |  |   |   |
| <p>неавтоматизиру-<br/>ванная,<br/>автоматизиру-<br/>ванная</p>  | <p>в соответствии<br/>с<br/>нормативными<br/>правовыми<br/>актами,<br/>регламентирую-<br/>щими порядок<br/>обработки<br/>персональных<br/>данных</p> | <p>в соответствии<br/>с<br/>нормативными<br/>правовыми<br/>актами,<br/>регламентирую-<br/>щими порядок<br/>хранения<br/>персональных<br/>данных</p> | <p>в соответствии<br/>с<br/>нормативными<br/>правовыми<br/>актами,<br/>регламентирую-<br/>щими порядок<br/>хранения<br/>персональных<br/>данных</p> |
| <p><b>3. Цель обработки ПДн:</b><br/>обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации</p>   |  |   |   |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p><i>министр транспорта Кировской области:</i><br/> фамилия, имя, отчество;<br/> ИНН;<br/> СНИЛС;<br/> пол;<br/> дата рождения;<br/> гражданство;<br/> данные документа, удостоверяющего личность;<br/> сведения о доходах;<br/> сведения о налогах;<br/> сведения о страховых взносах;<br/> сведения о вычетах;<br/> иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p> | <p>неавтоматизиру-<br/> ванная,<br/> автоматизиру-<br/> ванная</p> | <p>в соответствии<br/> с<br/> нормативными<br/> правовыми<br/> актами,<br/> регламентирую-<br/> щими порядок<br/> обработки<br/> персональных<br/> данных</p> | <p>в соответствии<br/> с<br/> нормативными<br/> правовыми<br/> актами,<br/> регламентирую-<br/> щими порядок<br/> хранения<br/> персональных<br/> данных</p> |
| <p><i>государственные гражданские служащие:</i><br/> фамилия, имя, отчество;<br/> ИНН;<br/> СНИЛС;<br/> пол;<br/> дата рождения;<br/> гражданство;<br/> данные документа, удостоверяющего личность;<br/> сведения о доходах;<br/> сведения о налогах;<br/> сведения о страховых взносах;<br/> сведения о вычетах;<br/> иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p> | <p>неавтоматизиру-<br/> ванная,<br/> автоматизиру-<br/> ванная</p> | <p>в соответствии<br/> с<br/> нормативными<br/> правовыми<br/> актами,<br/> регламентирую-<br/> щими порядок<br/> обработки<br/> персональных<br/> данных</p> | <p>в соответствии<br/> с<br/> нормативными<br/> правовыми<br/> актами,<br/> регламентирую-<br/> щими порядок<br/> хранения<br/> персональных<br/> данных</p> |
| <p><b>4. Цель обработки ПДн:</b><br/> обеспечение соблюдения пенсионного и страхового законодательства Российской Федерации</p>   |  |   |  |
| <p><i>министр транспорта Кировской области:</i><br/> фамилия, имя, отчество;<br/> ИНН,<br/> СНИЛС;<br/> характер, вид работы;</p>   | <p>неавтоматизиру-<br/> ванная,<br/> автоматизиру-<br/> ванная</p> | <p>в соответствии<br/> с<br/> нормативными<br/> правовыми<br/> актами,<br/> регламентирую-<br/> щими порядок<br/> обработки<br/> персональных<br/> данных</p> | <p>в соответствии<br/> с<br/> нормативными<br/> правовыми<br/> актами,<br/> регламентирую-<br/> щими порядок<br/> хранения<br/> персональных<br/> данных</p> |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <p>дата рождения;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p> <p>адрес регистрации;</p> <p>сведения о приеме на работу;</p> <p>должность;</p> <p>дата приема;</p> <p>дата перевода;</p> <p>сведения об увольнении;</p> <p>дата увольнения;</p> <p>размер среднего заработка;</p> <p>реквизиты листка нетрудоспособности;</p> <p>период нетрудоспособности;</p> <p>данные полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>реквизиты банковского счета;</p> <p>номер банковской карты;</p> <p>фамилия, имя, отчество члена семьи, родственная связь</p> <p>дата рождения члена семьи,</p> <p>иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p> <p>специальные:</p> <p>сведения об инвалидности</p> <p>причины нетрудоспособности</p> |   | <p>регламентирую<br/>щими порядок<br/>обработки<br/>персональных<br/>данных</p>   | <p>регламентирую<br/>щими порядок<br/>хранения<br/>персональных<br/>данных</p>   |
| <p><i>государственные гражданские служащие:</i></p> <p>фамилия, имя, отчество;</p> <p>ИНН,</p> <p>СНИЛС;</p> <p>характер, вид работы;</p> <p>дата рождения;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p> <p>адрес регистрации;</p> <p>сведения о приеме на работу;</p>   | <p>неавтоматизиро-<br/>ванная,<br/>автоматизиро-<br/>ванная</p> | <p>в соответствии<br/>с<br/>нормативными<br/>правовыми<br/>актами,<br/>регламентирую<br/>щими порядок<br/>обработки<br/>персональных<br/>данных</p> | <p>в соответствии<br/>с<br/>нормативными<br/>правовыми<br/>актами,<br/>регламентирую<br/>щими порядок<br/>хранения<br/>персональных<br/>данных</p> |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <p>должность;<br/>дата приема;<br/>дата перевода;<br/>сведения об увольнении;<br/>дата увольнения;<br/>размер среднего заработка;<br/>реквизиты листа нетрудоспособности;<br/>период нетрудоспособности;<br/>данные полиса обязательного медицинского страхования;<br/>реквизиты банковского счета;<br/>номер банковской карты;<br/>фамилия, имя, отчество члена семьи, родственная связь<br/>дата рождения члена семьи,<br/>иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных<br/><u>специальные:</u><br/>сведения об инвалидности<br/>причины нетрудоспособности</p> |   |  |   |
| <p><i>граждане, ранее замещавшие должность министра транспорта Кировской области и прекратившие свои полномочия:</i><br/>фамилия, имя, отчество;<br/>ИНН,<br/>СНИЛС;<br/>характер, вид работы;<br/>дата рождения;<br/>данные документа, удостоверяющего личность;<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/>адрес регистрации;<br/>сведения об увольнении;<br/>дата увольнения;<br/>размер среднего заработка;<br/>реквизиты листа нетрудоспособности;<br/>период нетрудоспособности;<br/>данные полиса обязательного медицинского страхования;</p>              | <p>неавтоматизированная,<br/>автоматизированная</p> | <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p> | <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p> |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <p>реквизиты банковского счета;<br/>номер банковской карты;<br/>фамилия, имя, отчество члена семьи, родственная связь<br/>дата рождения члена семьи,<br/>иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных<br/><u>специальные:</u><br/>сведения об инвалидности<br/>причины нетрудоспособности</p>  |   |  |   |
| <p><i>граждане, ранее состоявшие на государственной гражданской службе:</i><br/>фамилия, имя, отчество;<br/>ИНН,<br/>СНИЛС;<br/>характер, вид работы;<br/>дата рождения;<br/>данные документа, удостоверяющего личность;<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/>адрес регистрации;<br/>сведения об увольнении;<br/>дата увольнения;<br/>размер среднего заработка;<br/>реквизиты листа нетрудоспособности;<br/>период нетрудоспособности;<br/>данные полиса обязательного медицинского страхования;<br/>реквизиты банковского счета;<br/>номер банковской карты;<br/>фамилия, имя, отчество члена семьи, родственная связь<br/>дата рождения члена семьи,<br/>иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных<br/><u>специальные:</u><br/>сведения об инвалидности<br/>причины нетрудоспособности</p> | <p>неавтоматизиру-<br/>ванная,<br/>автоматизиру-<br/>ванная</p> | <p>в соответствии<br/>с<br/>нормативными<br/>правовыми<br/>актами,<br/>регламентирую-<br/>щими порядок<br/>обработки<br/>персональных<br/>данных</p> | <p>в соответствии<br/>с<br/>нормативными<br/>правовыми<br/>актами,<br/>регламентирую-<br/>щими порядок<br/>хранения<br/>персональных<br/>данных</p> |

**5. Цель обработки П/Дн:**

| обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции  |  |   |
|---|--|---|
| <p>государственные гражданские служащие:</p> <p>фамилия, имя, отчество;<br/> дата рождения;<br/> данные документа, удостоверяющего личность;<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/> адрес регистрации;<br/> место фактического проживания;<br/> сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;<br/> должность;<br/> место работы;<br/> СНИЛС;<br/> иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p> <p><i>руководители подведомственных организаций:</i><br/> иные:<br/> фамилия, имя, отчество;<br/> дата рождения;<br/> данные документа, удостоверяющего личность;<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/> адрес регистрации;<br/> место фактического проживания;<br/> сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;<br/> должность;<br/> место работы;<br/> СНИЛС;<br/> иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p> <p><i>граждане, ранее состоявшие на государственной гражданской службе:</i><br/> фамилия, имя, отчество;<br/> дата рождения;<br/> место рождения;<br/> данные документа, удостоверяющего личность;</p> | <p>неавтоматизиру-<br/>ванная,<br/>автоматизиру-<br/>ванная</p>  | <p>в соответствии<br/>С<br/>нормативными<br/>правовыми<br/>актами,<br/>регламентирую-<br/>щими порядок<br/>хранения<br/>персональных<br/>данных</p> |
| <p>неавтоматизиру-<br/>ванная,<br/>автоматизиру-<br/>ванная</p>   | <p>в соответствии<br/>С<br/>нормативными<br/>правовыми<br/>актами,<br/>регламентирую-<br/>щими порядок<br/>обработки<br/>персональных<br/>данных</p> | <p>в соответствии<br/>С<br/>нормативными<br/>правовыми<br/>актами,<br/>регламентирую-<br/>щими порядок<br/>хранения<br/>персональных<br/>данных</p> |
| <p>неавтоматизиру-<br/>ванная,<br/>автоматизиру-<br/>ванная</p>   | <p>в соответствии<br/>С<br/>нормативными<br/>правовыми<br/>актами,<br/>регламентирую-<br/>щими порядок<br/>обработки<br/>персональных<br/>данных</p> | <p>в соответствии<br/>С<br/>нормативными<br/>правовыми<br/>актами,<br/>регламентирую-<br/>щими порядок<br/>хранения<br/>персональных<br/>данных</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/>адрес регистрации;<br/>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;<br/>ранее замещаемая должность;<br/>место предполагаемой работы (наименование организации, адрес);<br/>дата приема на работу/заключения трудового договора или договора ГПХ<br/>размер оплаты труда/цена договора;<br/>вид, характер работы;<br/>иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>  | <p>регламентирую<br/>щими порядок<br/>обработки<br/>персональных<br/>данных</p> | <p>регламентирую<br/>щими порядок<br/>хранения<br/>персональных<br/>данных</p>  |
| <p><i>близкие родственники государственных гражданских служащих:</i><br/>фамилия, имя, отчество;<br/>степень родства;<br/>СНИЛС;<br/>дата рождения;<br/>место работы;<br/>характер, вид работы;<br/>должность;<br/>адрес регистрации; адрес фактического проживания;<br/>данные документа, удостоверяющего личность;<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;<br/>дата смерти, место захоронения (умерших)<br/>иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p> | <p>неавтоматизиро-<br/>ванная,<br/>автоматизиро-<br/>ванная</p>                 | <p>в соответствии<br/>с<br/>нормативными<br/>правовыми<br/>актами,<br/>регламентирую<br/>щими порядок<br/>обработки<br/>персональных<br/>данных</p> |
| <p><i>близкие родственники руководителей подведомственных организаций:</i><br/>фамилия, имя, отчество;<br/>степень родства;<br/>СНИЛС;<br/>дата рождения;<br/>место работы;<br/>характер, вид работы;<br/>должность;</p>  | <p>неавтоматизиро-<br/>ванная,<br/>автоматизиро-<br/>ванная</p>                 | <p>в соответствии<br/>с<br/>нормативными<br/>правовыми<br/>актами,<br/>регламентирую<br/>щими порядок<br/>хранения<br/>персональных<br/>данных</p>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>адрес регистрации; адрес фактического проживания; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; дата смерти, место захоронения (умерших) иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>   | <p>персональных данных</p>  | <p>персональных данных</p>   |
| <p><b>6. Цель обработки ПДн:</b><br/>обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации</p>   |   |  |
| <p><i>министр транспорта Кировской области:</i><br/>фамилия, имя, отчество;<br/>сведения об изменении фамилии, имени, отчества<br/>фотографическое изображение;<br/>табельный номер;<br/>ИНН;<br/>характер, вид работы;<br/>реквизиты трудового договора;<br/>пол;<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>гражданство;<br/>сведения о владении иностранными языками;<br/>сведения об образовании (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация<br/>сведения о дополнительном профессиональном образовании (вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация);<br/>ученая степень;<br/>сведения о статусе иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов);<br/>сведения о признании недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда);<br/>сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных</p> | <p>неавтоматизированная, автоматизированная</p>   | <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p> |
|   | <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p> | <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <p>советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и статус лица);</p> <p>сведения о семейном положении (дата заключения брака, наименование органа, выдавшего документ о заключении брака, дату его выдачи, в случае расторжения брака - дата прекращения брака, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи);</p> <p>сведения о составе семьи; сведения о членах семьи и близких родственниках;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность);</p> <p>адрес регистрации (дата регистрации по месту жительства, наименование регистрирующего органа); адрес проживания;</p> <p>контактные телефоны;</p> <p>адрес электронной почты;</p> | <p>сведения об отношении к воинской обязанности (вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете);</p> <p>данные водительского удостоверения (если лицо является военнообязанным);</p> <p>сведения о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность; с указанием наименования организации, органа и период работы в них);</p> <p>стаж работы;</p> | <p>сведения о приеме на работу (дата приема; должность, место работы)</p> <p>сведения о переводах на другую работу (дата перевода; должность, структурные подразделения, место работы);</p> <p>сведения об увольнении (основание прекращения служебного контракта (увольнения), дата увольнения), должность, место работы);</p> <p>сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания (классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный чин, ранга или звания, номер и дата документа);</p> <p>сведения об аттестации (даты и результаты);</p> <p>сведения о повышении квалификации (периоды, наименование образовательной организации,</p> |  |
|---|---|---|--|

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>наименование курса повышения квалификации; документ по окончании обучения, дата его выдачи, реквизиты);</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке (периоды, наименование образовательной организации, наименование курса переподготовки; документ по окончании обучения, дата его выдачи, реквизиты);</p> <p>сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи);</p> <p>сведения о социальных льготах, на которые лицо имеет право в соответствии с законодательством;</p> <p>сведения о привлечении к уголовной ответственности (в том числе сведения о снятой или погашенной судимости);</p> <p>сведения о наличии административного наказания в виде дисквалификации (дата применения, за что);</p> <p>сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи);</p> <p>сведения о допуске к государственной тайне (наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления допуска);</p> <p>дополнительные сведения (участие в выборах представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе);</p> <p>СНИЛС;</p> <p>данные полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>размер оклада;</p> <p>размер надбавки;</p> <p>размер доплаты;</p> <p>размер компенсации;</p> <p>сведения о взысканиях;</p> <p>сведения об отработанном времени (информация о явках/невяках на работу);</p> <p>данные об отпусках;</p> <p>данные о командировках;</p> <p>периоды нетрудоспособности (реквизиты листа нетрудоспособности);</p> <p>данные трудовой книжки;</p> <p>сведения, содержащиеся в приказах по личному составу (реквизиты приказов);</p> |
|--|--|--|---|

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <p>сведения, содержащиеся в документах о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>сведения о доходах;</p> <p>сведения о налогах;</p> <p>сведения о страховых взносах;</p> <p>сведения о вычетах;</p> <p>сведения о реквизитах банковского счета;</p> <p>сведения о банковской карте;</p> <p>иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;</p> <p><u>специальные:</u></p> <p>причина нетрудоспособности;</p> <p>сведения об инвалидности</p>   |   |  |   |
| <p><i>государственные гражданские служащие:</i></p> <p>фамилия, имя, отчество;</p> <p>сведения об изменении фамилии, имени, отчества</p> <p>фотографическое изображение;</p> <p>табельный номер;</p> <p>ИНН;</p> <p>характер, вид работы;</p> <p>реквизиты служебного контракта;</p> <p>пол;</p> <p>дата рождения;</p> <p>место рождения;</p> <p>гражданство;</p> <p>сведения о владении иностранными языками;</p> <p>сведения об образовании (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация</p> <p>сведения о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении (вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация);</p> <p>ученая степень;</p> <p>сведения о статусе иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов);</p> | <p>неавтоматизиру-<br/>ванная,<br/>автоматизиру-<br/>ванная</p> | <p>в соответствии<br/>с<br/>нормативными<br/>правовыми<br/>актами,<br/>регламентирую-<br/>щими порядок<br/>обработки<br/>персональных<br/>данных</p> | <p>в соответствии<br/>с<br/>нормативными<br/>правовыми<br/>актами,<br/>регламентирую-<br/>щими порядок<br/>хранения<br/>персональных<br/>данных</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>сведения о признании недееспособным или ограничено дееспособным (дата и номер решения суда);</p> <p>сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и статус лица);</p> <p>сведения о семейном положении (дата заключения брака, наименование органа, выдавшего документ о заключении брака, дату его выдачи, в случае расторжения брака - дата прекращения брака, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи);</p> <p>сведения о составе семьи; сведения о членах семьи и близких родственниках;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность);</p> <p>адрес регистрации (дата регистрации по месту жительства; наименование регистрирующего органа); адрес проживания;</p> <p>контактные телефоны;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>сведения об отношении к воинской обязанности (вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете);</p> <p>данные водительского удостоверения (если лицо является военнообязанным);</p> <p>сведения о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность; с указанием наименования организации, органа и период работы в них);</p> <p>стаж работы;</p> <p>сведения о приеме на работу (дата приема, должность, место работы)</p> <p>сведения о переводах на другую работу (дата перевода; должность, структурные подразделения, место работы);</p> <p>сведения об увольнении (основание прекращения служебного контракта (увольнения), дата увольнения), должность, место работы);</p> <p>сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания (классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; наименование</p> |  |  |
|--|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа); сведения об аттестации (даты и результаты); сведения о повышении квалификации (периоды, наименование образовательной организации, наименование курса повышения квалификации; документ по окончании обучения, дата его выдачи, реквизиты); сведения о профессиональной переподготовке (периоды, наименование образовательной организации, наименование курса переподготовки; документ по окончании обучения, дата его выдачи, реквизиты); сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи); сведения о социальных льготах, на которые лицо имеет право в соответствии с законодательством; сведения о привлечении к уголовной ответственности (в том числе сведения о снятой или погашенной судимости); сведения о наличии административного наказания в виде дисквалификации (дата применения, за что); сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи); сведения о допуске к государственной тайне (наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления допуска); дополнительные сведения (участие в выборах представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); СНИЛС; данные полиса обязательного медицинского страхования; размер оклада; размер надбавки; размер доплаты; размер компенсации; сведения о взносах; сведения об отработанном времени (информация о явках/невяках на работу); данные об отпусках; данные о командировках;</p> |  |  |
|---|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>периоды нетрудоспособности (реквизиты листа нетрудоспособности);<br/>данные трудовой книжки;<br/>сведения, содержащиеся в приказах по личному составу (реквизиты приказов);<br/>сведения, содержащиеся в документах о государственной регистрации актов гражданского состояния;<br/>сведения о доходах;<br/>сведения о налогах;<br/>сведения о страховых взносах;<br/>сведения о вычетах;<br/>сведения о реквизитах банковского счета;<br/>сведения о банковской карте;<br/>иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;<br/>специальные:<br/>сведения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;<br/>причина нетрудоспособности;<br/>сведения об инвалидности</p> |  |  |
| <p><i>руководитель подведомственного учреждения (лицо, претендующее на должность руководителя)</i><br/>фамилия, имя, отчество;<br/>сведения об изменении фамилии, имени, отчества<br/>фотографическое изображение;<br/>ИНН;<br/>характер, вид работы;<br/>пол;<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>гражданство;<br/>сведения об образовании;<br/>наименование и реквизиты документа об образовании;<br/>реквизиты документа об образовании;<br/>год окончания образовательного, научного учреждения;<br/>квалификация по документу об образовании;</p>  |  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>направление подготовки или специальность по документу об образовании;<br/>сведения о послевузовском профессиональном образовании;<br/>ученая степень;<br/>стаж работы;<br/>семейное положение;<br/>сведения о составе семьи;<br/>данные документа, удостоверяющего личность;<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/>адрес регистрации;<br/>дата регистрации по месту жительства;<br/>адрес проживания;<br/>контактные телефоны;<br/>сведения о воинском учете;<br/>данные водительского удостоверения (если является военнообязанным);<br/>сведения о трудовой деятельности;<br/>сведения трудовой книжки;<br/>сведения о приеме на работу;<br/>сведения о переводах на другую работу;<br/>сведения об увольнении;<br/>размер оклада;<br/>размер надбавки;<br/>размер компенсации;<br/>размер доплаты;<br/>сведения о повышении квалификации;<br/>сведения о профессиональной переподготовке;<br/>сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;<br/>данные об отпусках;<br/>сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;<br/>должность;<br/>место работы;<br/>СНИЛС;<br/>реквизиты трудового договора;<br/>сведения о судимости;</p> |  |  |
|---|--|--|

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <p>сведения о наличии административного наказания в виде дисквалификации (дата применения, за что);<br/>дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;<br/>иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>  |   |  |   |
| <p align="center"><b>7. Цель обработки ПДн:</b><br/>рассмотрение обращений граждан</p> <p><i>граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан:</i><br/>фамилия, имя, отчество;<br/>адрес регистрации;<br/>адрес электронной почты;<br/>иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>  |   |  |   |
|   | <p>неавтоматизиру-<br/>ванная,<br/>автоматизиру-<br/>ванная</p> | <p>в соответствии<br/>с<br/>нормативными<br/>правовыми<br/>актами,<br/>регламентирую-<br/>щими порядок<br/>обработки<br/>персональных<br/>данных</p> | <p>в соответствии<br/>с<br/>нормативными<br/>правовыми<br/>актами,<br/>регламентирую-<br/>щими порядок<br/>хранения<br/>персональных<br/>данных</p> |
| <p align="center"><b>8. Цель обработки ПДн:</b><br/>участие лица в административном производстве, гражданском, уголовном судопроизводстве, административном, гражданском, конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, производстве в арбитражных судах и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей</p> <p><i>судопроизводстве в арбитражных судах и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей</i><br/><i>граждане, персональные данные которых необходимы для административного производства и судопроизводства</i><br/>фамилия, имя, отчество;<br/>ИНН;<br/>реквизиты трудового договора/ служебного контракта;<br/>сведения о составе семьи;<br/>данные документа, удостоверяющего личность;<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/>адрес регистрации;<br/>адрес проживания;<br/>место работы;<br/>должность;<br/>сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;</p> |   |  |   |
|   | <p>неавтоматизиру-<br/>ванная,<br/>автоматизиру-<br/>ванная</p> | <p>в соответствии<br/>с<br/>нормативными<br/>правовыми<br/>актами,<br/>регламентирую-<br/>щими порядок<br/>обработки<br/>персональных<br/>данных</p> | <p>в соответствии<br/>с<br/>нормативными<br/>правовыми<br/>актами,<br/>регламентирую-<br/>щими порядок<br/>хранения<br/>персональных<br/>данных</p> |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <p>данные об отпусках;<br/>данные о командировках;<br/>реквизиты листка нетрудоспособности;<br/>сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;<br/>сведения о доходах;<br/>сумма платежа;<br/>банковские реквизиты;<br/>сведения об окладе;<br/>сведения о среднем заработке;<br/>сведения о выплатах;<br/>номер расчетного счета</p> |   |  |   |
| <p><i>граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей:</i><br/>фамилия, имя, отчество;<br/>сумма платежа;<br/>ИНН;<br/>сведения о выплатах;<br/>номер расчетного счета;<br/>данные платежа;<br/>иные сведения, необходимые в целях проведения платежа</p>                       | автоматизирующая                                | <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p> | <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p> |
| <p><b>9. Цель обработки ПДн:</b><br/>исполнение судебных актов Российской Федерации</p>   |   |  |   |
| <p><i>граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации полномочий по исполнению судебных актов РФ</i><br/>фамилия, имя, отчество;<br/>ИНН;<br/>СНИЛС;<br/>пол;<br/>место рождения;<br/>дата рождения;<br/>гражданство;<br/>данные документа, удостоверяющего личность;<br/>данные водительского удостоверения;</p>  | <p>неавтоматизирующая,<br/>автоматизирующая</p> | <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p> | <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p> |

|  |                                   |  |
|--|-----------------------------------|--|
| <p>адрес места жительства или место пребывания;<br/>место работы;<br/>основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;<br/>контактные телефоны;<br/>номер расчетного счета;<br/>реквизиты банковского счета;<br/>иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных и указанные в исполнительных документах</p>   |                                   |  |
| <p><b>10. Цель обработки ПДн:</b></p>  |                                   |  |
| <p>обеспечение прохождения ознакомительной, производственной практики на основании договора с учебным заведением <i>граждане, осваивающие образовательную программу в учебном заведении (обучающиеся)</i></p> <p>иные:<br/>фамилия, имя, отчество;<br/>пол;<br/>дата рождения;<br/>полное название образовательной организации высшего образования;<br/>курс обучения;<br/>код и наименование направления подготовки (или специальности), по которой обучается;<br/>форма обучения</p> | <p>неавтоматизиру-<br/>ванная</p> | <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p> |
|  |                                   | <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>  |

\*ПДн – персональные данные